

# **PLANO DE DADOS ABERTOS**

## **UnB – 2024-2026**

Setembro de 2024 a Setembro de 2026

**Universidade de Brasília – UnB**



## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Dados Abertos da Universidade de Brasília (PDA/UnB) é o documento que tem por objetivo orientar as ações de implementação, promoção e sustentação da política de abertura de dados no âmbito da Instituição.

O PDA (Plano De Dados Abertos) busca especificar a estratégia de abertura dos dados utilizada, bem como apresentar o compromisso da UnB para abertura contínua, sustentação, monitoramento das bases de dados pelo período de dois anos. Representa um marco na valorização da transparência, permitindo o aprimoramento da gestão pública por meio do acesso à informação e do estímulo à participação e ao controle social.

## 2. INTRODUÇÃO

As práticas governamentais atreladas à transparência, ao acesso à informação pública e à participação e controle social influenciaram a abertura de dados em todo o mundo. No Brasil, a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, estruturada pelo Decreto n. 8.777, de 11 de maio de 2016, deverá ser otimizada por meio da execução dos Planos de Dados Abertos, a serem elaborados pelos órgãos e entidades da Administração Pública. Nesse contexto, a Universidade de Brasília formaliza seu terceiro Plano de Dados Abertos, com vigência de março de 2024 a março de 2026.

Trata-se de documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura de dados na UnB, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações. Outrossim, marca-se como um dos instrumentos de planejamento da Estratégia de Governo Digital, consoante ao previsto no Decreto n. 10.332, de 28 de abril de 2020. As normas para elaboração e publicação do PDA estão dispostas na Resolução n. 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados.

Para a elaboração desta versão atualizada, foram consideradas as diretrizes presentes nos seguintes normativos:

- O Decreto n. 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- A Resolução n. 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), que aprovou normas sobre a elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos;
- A Lei n. 12.527, de 18 de novembro de 2016 – Lei de Acesso à Informação;

- O contido no art. 48 da Lei Complementar n. 101, de 4 de maio de 2000, que determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas;
- A Instrução Normativa n. 4, de 13 de abril de 2012, que cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado;
- Os parâmetros estabelecidos na e-PING7 – arquitetura de interoperabilidade do governo eletrônico; e os vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico e-VoG8 e e-MAG - Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (instituído pela Portaria n. 3, de 7 de maio de 2007);
- O Decreto Presidencial n. 6.666, de 27 de novembro de 2008, que instituiu a criação da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) e determina que o compartilhamento e disseminação dos dados geoespaciais e seus metadados é obrigatório para todos os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, salvos os protegidos por sigilo;
- O Decreto sem número de 15 de setembro de 2011, que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto, o qual estabelece o compromisso do governo de implantar a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- A Instrução Normativa n. 4/2012, que cria a INDA e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadados;
- O Plano de Ação da INDA, que trata da necessidade dos órgãos de instituírem seus respectivos Planos de Abertura de Dados com vistas a uma Política Nacional de Dados Abertos e institui os elementos mínimos do documento, bem como orienta que a abertura de dados deve observar a relevância para o cidadão;
- Os parâmetros atuais ou os que venham a ser estabelecidos no âmbito do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).
- Este documento é um instrumento de planejamento e coordenação das ações de disponibilização de dados abertos na UnB válido para o biênio “2024-2026”.

## 2.1. Cenário Institucional

A Universidade de Brasília é uma Instituição pública de ensino superior, integrante da

Fundação Universidade de Brasília (Lei n. 3.998, de 15 de dezembro de 1961), com sede na Capital Federal. Conforme o seu Estatuto, as finalidades essenciais da UnB são: o ensino, a pesquisa e a extensão, integrados na formação de cidadãos qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para os problemas nacionais.

Seus valores institucionais, dentre outros, são: dignidade, igualdade e liberdade de todas as pessoas humanas; ciência, como forma de conhecimento confiável ao lado de outras formas de saberes; diálogo em termos de igualdade com essas outras formas de saberes; tolerância e a compreensão para com as mais diversas formas de manifestação de pensamento e de crença; democracia como forma de organização política da sociedade em geral, e da Universidade, em particular.

A Universidade de Brasília organiza e desenvolve suas atividades em conformidade com os seguintes princípios:

- Natureza pública e gratuita do ensino, sob responsabilidade do Estado;
- Liberdade de ensino, pesquisa e extensão e de difusão e socialização do saber, sem discriminação de qualquer natureza;
- Indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão;
- Universalidade do conhecimento e fomento à interdisciplinaridade;
- Garantia de qualidade;
- Orientação humanística da formação artística, literária, científica e técnica;
- Intercâmbio permanente com instituições nacionais e internacionais;
- Incentivo ao interesse pelas diferentes formas de expressão do conhecimento popular;
- Compromisso com a democracia social, cultural, política e econômica;
- Compromisso com a democratização da educação no que concerne à gestão, à igualdade de oportunidade de acesso, e com a socialização de seus benefícios;
- Compromisso com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e socioeconômico do País;
- Compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos e com a preservação do meio ambiente.

A UnB possui quatro *campi*: *Campus* Universitário Darcy Ribeiro; *Campus* UnB- Ceilândia; *Campus* UnB-Planaltina e *Campus* UnB-Gama.

A elaboração do PDA se relaciona e está alinhada com os instrumentos e instâncias de gestão a seguir delineados.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. Objetivo Geral**

Promover a abertura de dados da UnB, garantindo os princípios da publicidade e da transparência na administração pública e com o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta Instituição;

#### **3.2. Objetivos Específicos**

- Identificar novos conjuntos de dados prioritários a serem abertos de maneira progressiva e sustentável, durante a vigência deste Plano;
- Melhorar a qualidade dos dados abertos já disponibilizados;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa, a partir da utilização dos dados pela sociedade civil, bem como a colaboração do cidadão na implementação de novos serviços à sociedade.

### **4. DEFINIÇÃO DOS DADOS A SEREM ABERTOS**

A definição dos conjuntos de dados abertos pela UnB se deu pela escolha de dados armazenados nos sistemas de informação usados na Instituição (dados já apresentados nas áreas públicas dos sistemas e os relacionados às funcionalidades mais acessadas), que possuam maturidade para disponibilização. Isso considerando que a maioria dos dados tidos como relevantes e mais acessados já foram disponibilizados por meio dos PDAs anteriores.

Para tanto, foram realizadas reuniões com a Secretaria de Administração Acadêmica e com a Biblioteca Central, o que levou a definição das bases que serão abertas no ciclo. Ao longo da execução deste PDA, poderão ser disponibilizados novos conjuntos de dados que não constam no escopo inicial, caso seja identificada a possibilidade sistêmica para tal.

### **5. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS**

O processo de catalogação refere-se ao cadastro das bases de dados e respectivos

conjuntos de dados em um catálogo, que é um serviço no qual o usuário tem acesso aos dados publicados. Para isso, a UnB adotou a plataforma de gerenciamento de dados chamada CKAN ao criar o Portal de Dados Abertos da UnB, que é integrado ao Portal Brasileiro de Dados Abertos. Tanto o gerenciamento do Portal de Dados Abertos da UnB quanto o processo de catalogação são de responsabilidade da STI.

Nesse cenário, os dados a serem abertos serão dispostos em conjunto e/ou diretamente por cada uma das áreas responsáveis pelos dados, sob a coordenação da Comissão Permanente de Dados Abertos (CPDA) da UnB e da STI.

A coleta e a publicação destes dados serão feitas, preferencialmente de forma automatizada ou, quando isto não for possível, de forma semiautomatizada.

Os diversos conjuntos de dados abertos produzidos na UnB serão publicados no Portal de Dados Abertos da Instituição e também catalogados no Portal Brasileiro de Dados Abertos, pelo servidor destacado pela STI e/ou CPDA, cuja execução desses processos é de responsabilidade da STI e será prioritariamente realizada de forma automatizada. Quando os dados a serem publicados não estiverem armazenados nos sistemas de informação gerenciais da Universidade, esses serão catalogados diretamente por cada uma das áreas responsáveis pelos dados, com o apoio da STI, para depois serem publicados manualmente nos dois portais.

## 5.1. Premissas

As premissas do processo de catalogação a serem seguidas pela UnB são:

- Obedecer às normas e aos padrões definidos pela Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Descrever corretamente os metadados, a fim de ampliar os recursos de busca e permitir a interoperabilidade entre diferentes sistemas;
- Observar as normas e os padrões da Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) nos casos de publicação de dados georreferenciados;
- Atualizar tempestivamente os dados e, se possível, por meio de sincronização automática, estabelecendo-se um processo contínuo, especialmente no caso de sistemas estruturantes do governo federal;
- Garantir a proteção e a anonimização de dados pessoais, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Catalogar as bases de dados da UnB no Portal Brasileiro de Dados Abertos com

nomenclatura idêntica à registrada neste PDA.

## 5.2. Publicação dos dados

A publicação é o processo da disponibilização permanente do conjunto de dados na internet para uso irrestrito da sociedade. Esse processo compreende não apenas a publicação dos dados em si, mas também dos seus metadados. Em resumo, as etapas do processo de publicação dos dados na UnB são:

- As áreas responsáveis disponibilizam os conjuntos de dados em formato aberto em um repositório único indicado pela STI e/ou no prazo acordado;
- A STI publica ou atualiza os conjuntos de dados no Portal de Dados Abertos da UnB observando o preenchimento correto dos metadados;
- Os conjuntos de dados publicados no Portal de Dados abertos da UnB são sincronizados automaticamente no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

## 5.3. Requisitos de qualidade mínimos a serem adotados

Os dados abertos da UnB são:

- Acessados diretamente por meio de URL única, ou seja, passível de ser reproduzida e compartilhada, sem necessidade de navegação na página para seu acesso;
- Em formato aberto e não proprietário, publicados com os respectivos dicionários de dados elaborados com base no Manual de Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos;
- Publicados com os seguintes metadados obrigatórios: título do conjunto de dados; descrição sucinta; catálogo de origem; órgão responsável (UnB); categorias no Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico; etiquetas (lista de palavras chaves relacionadas ao conjunto de dados); licença (se o dado possui direito autoral ou não); fonte; versão; autor (área responsável pela produção dos dados); e-mail do autor; mantenedor; e-mail do mantenedor; e a frequência de atualização;
- Avaliados pelos próprios usuários por meio de manifestações na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala BR.

## **6. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE**

A sustentação, o monitoramento e o controle do Plano de Dados Abertos referem-se às ações voltadas para a sua adequada execução na UnB, que envolve a participação de múltiplos atores. O objetivo é a melhoria contínua dos processos de publicação, atualização e divulgação dos dados e do próprio PDA.

A autoridade designada pelo art. 40 da Lei de Acesso à Informação é responsável por monitorar a implementação do PDA, enquanto a curadoria, que consiste nas atividades de gestão de dados, cabe, primeiramente, às áreas responsáveis pela produção dos dados e à STI, que presta todo o suporte tecnológico.

O monitoramento e o controle do PDA ficam sob responsabilidade da CPDA, bem como da Autoridade de Monitoramento da LAI. Para este fim, a comissão deverá acompanhar a execução do PDA atendendo a prazos, metas, meios de divulgação e gestão da informação.

## **7. Comunicação e Participação Social**

A institucionalização da versão atualizada Plano de Dados Abertos sempre é comunicada a toda a Universidade e à sociedade por meio do portal [www.unb.br](http://www.unb.br). Dessa forma, estão sendo envolvidos não apenas os setores responsáveis pela publicação dos dados catalogados, de modo a disseminar a cultura da transparência e solidificar a publicação de dados na rotina da Instituição. Da mesma forma, sempre que ocorrer a atualização de dados ou a inserção de novos, estes devem ser amplamente divulgados externa e internamente, inclusive por meio de ações específicas de comunicação coordenadas pela SECOM, após demanda da CPDA.

O cidadão poderá fazer sugestões para o aperfeiçoamento do PDA, bem como informar problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados, por meio da Ouvidoria.

Para fomentar a participação social e, em observância aos princípios da transparência e da publicidade, a Universidade de Brasília utilizou os dados mais recorrentes recebidos por meio de transparência passiva.

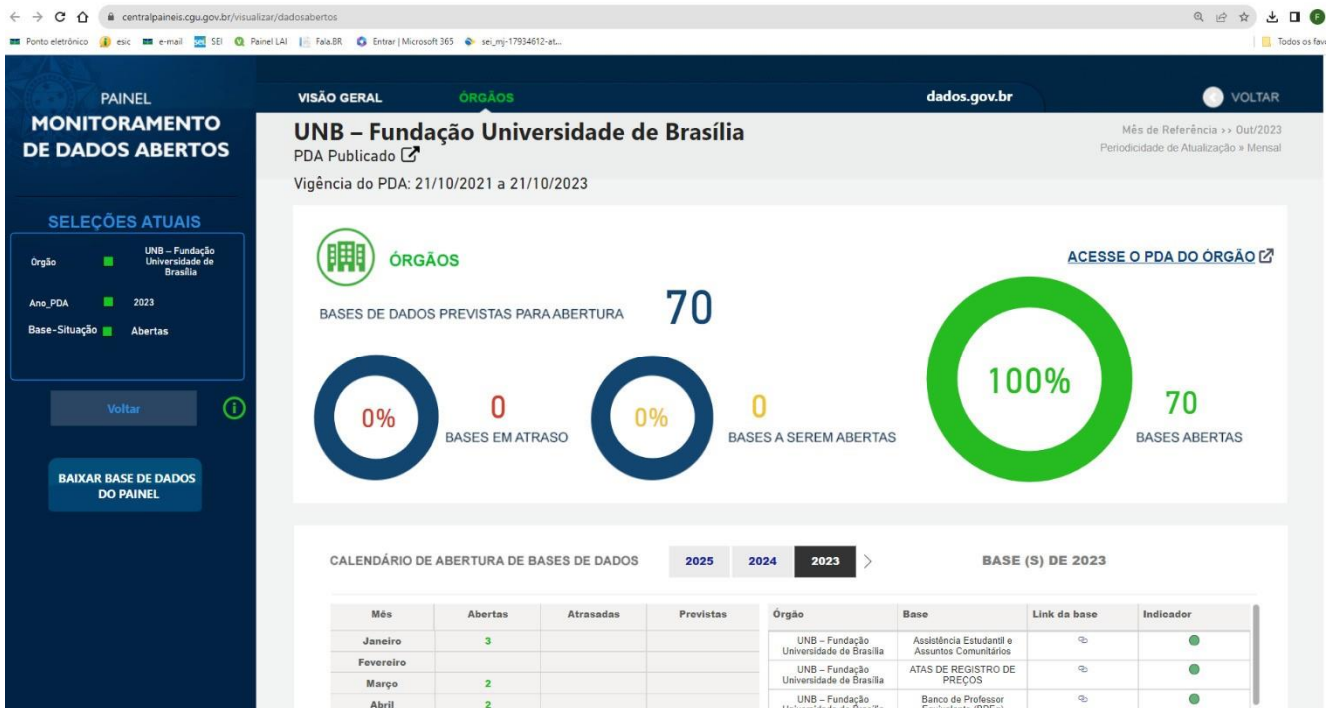
Os relatórios das atividades do Serviço de Informação ao Cidadão constam da página da Ouvidoria da UnB ([www.ouvidoria.unb.br](http://www.ouvidoria.unb.br)).

### **7.1. PLANO DE AÇÃO**



As ações da UnB para a organização, estruturação, sustentação e abertura das bases de dados e fomento estão organizadas nos cronogramas abaixo relacionados, assim denominados:

- I. Cronograma de elaboração e sustentação do PDA;
- II. Cronograma de abertura de bases e
- III. O cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases, conforme o art. 4º, VI, do anexo da Resolução n. 3/2017 do CGINDA.



Fonte: Painéis CGU, 2023

O PDA 2021-2023 alcançou o seu objetivo, conforme imagem acima retirada do Painel de Monitoramento de Dados Abertos da Controladoria-Geral da União.

## 7.2. Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

O cronograma de elaboração e sustentação do PDA descreve as ações e atividades realizadas e propostas pela Comissão de Elaboração do Plano de Dados Abertos, instituída pelo Ato da Reitoria 01/2019.

## 7.3. Cronograma de elaboração e sustentação do PDA:

<b>Ação</b>	<b>Atividades</b>	<b>Unidade e Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Realizar novo inventário de bases de Dados da UnB	Levantamento das bases de dados maduras	CPDA	Janeiro 2024
Definir o processo de Sustentação, Monitoramento e Controle do PDA	Definição dos atores e responsáveis	STI	Janeiro 2024
Redigir e revisar o próximo PDA	Redação do próximo texto e revisão final	CPDA ou autoridade designada	Agosto 2024
Apreciação prévia à aprovação	Apresentação ao Comitê de Governança Digital	CGD/DPO	Outubro e Novembro 2024
Aprovação do PDA	Avaliação e aprovação	Reitora	Outubro e Novembro 2024
Publicação e publicização do PDA	Disponibilizar para consulta pública	SECOM / SIC	Outubro e Novembro 2024
Comunicar à CGU	Submissão formal do PDA ao órgão de controle	AMLAI	Outubro e Novembro 2024
Iniciar a elaboração do PDA 2026-2028	Dar início, novamente, ao trabalho de elaboração.	CPDA ou autoridades designadas	Outubro e Novembro 2025

A fim de facilitar a uniformização de procedimentos internos e concentrar esforços na divulgação dos dados abertos à sociedade, definiu-se meses específicos para abertura de dados, tendo como data base para publicação o 1º dia útil dos meses de julho e dezembro, conforme exposto no cronograma a seguir, caso não possa fazê-lo mensalmente.

#### 7.4. Cronograma de abertura de bases

Os dados que serão abertos são os seguintes:

<b>Base de Dados</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Meta/Prazo</b>	<b>Frequência</b>
----------------------	------------------	----------------------------	-------------------	-------------------

Listagem de discentes de graduação, pós-graduação (latu sensu), mestrado e doutorado concluintes	Informações sobre a listagem de discentes de graduação, pós-graduação (latu sensu), mestrado e doutorado concluintes da UnB	SAA	Dezembro de 2024	Mensal
Listagem de discentes de graduação, pós-graduação (latu sensu), mestrado e doutorado	Informações sobre a listagem de discentes de graduação, pós-graduação (latu sensu), mestrado e doutorado da UnB	SAA	Julho de 2025	Mensal

#### 7.5. Conjuntos de dados já publicados

Nome da Base	Descrição	Unidade responsável	Frequência de Atualização
ABONO PERMANÊNCIA	Relação de abono permanência dos servidores da UnB	DGP	Mensal
AFASTAMENTO DE DOCENTES	Relação de afastamento de professores	DGP	Mensal
AFASTAMENTOS	Relação de afastamentos	DGP	Mensal
AFASTAMENTOS DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVO	Relação de afastamentos dos técnicos-administrativo	DGP	Mensal
APOSENTADORIA	Relação de informações relativas à previsão de aposentadoria de servidores da UnB	DGP	Mensal
APOSENTADOS	Relação dos servidores aposentados da UnB	DGP	Mensal
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS	Dados referentes à assistência estudantil e assuntos comunitários	DAC	Mensal
ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS	Relação Atas de Registro de Preço vigentes da UnB	DAF	Mensal
ATIVIDADES DE EXTENSÃO	Relação das atividades de extensão da UnB	DEX	Semestral
BANCO DE PROFESSOR EQUIVALENTE (BPEq)	Dados do Banco de professor equivalente	DGP	Mensal
BENS IMÓVEIS	Relação dos bens imóveis da UnB	SPI	Anual
BENS MÓVEIS	Relação dos bens móveis da UnB	DAF	Semestral
BOLETIM DE ATOS OFICIAIS	Relação dos Boletins de Atos Oficiais (BAO)	STI / ACE	Mensal
BOLSAS DE APOIO	Relação das bolsas de apoio da UnB	DPI	Semestral

BOLSISTAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA	Relação dos bolsistas de iniciação científica da UnB	DPI e DPG	Semestral
COMPONENTE CURRICULAR	Relação de Componente Curricular dos cursos da UnB	DEG	Semestral
CONTRATOS	Relação dos contratos da UnB	DAF e DPI	Mensal
CONVÊNIOS	Relação dos convênios da UnB	DPI, INT, DEG, DEX e DPG	Mensal
CURSOS DE GRADUAÇÃO	Relação dos cursos de graduação disponibilizados pela UnB	DEG	Semestral
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	Relação dos cursos de pós-graduação da UnB	DPG/SAA	Semestral
DADOS COMPLEMENTARES DE BOLETIM	Relação dos dados complementares de boletins da UnB	STI / ACE	Mensal
DADOS SOCIOECONÔMICOS DE DISCENTES	Relação dados Socioeconômicos dos discentes da UnB	DAD	Semestral
DIPLOMAS	Relação dos diplomas emitidos da UnB	DEG/DPG/SAA	Semestral
DOCENTES	Relação dos docentes da UnB	DGP	Mensal
EDITAIS DE CONCURSO FUB	Relação dos concursos realizados pela UnB	DGP	Mensal
EMPENHOS	Relação dos empenhos realizados na UnB	DAF	Mensal
ESTAGIÁRIOS	Relação dos estagiários da UnB	DGP	Mensal
ESTOQUE DE ALMOXARIFADO FUB	Descrição do estoque de produtos do Almoarifado da UnB	PRC	Mensal
ESTRUTURA CURRICULAR	Estrutura curricular dos cursos disponibilizados pela UnB	DEG	Semestral
ATIVIDADES DE EXTENSÃO	Relação das atividades de extensão da UnB	DEX	Semestral
FÉRIAS	Relação das datas de férias dos servidores	DGP	Mensal
FUNÇÕES GRATIFICADAS	Relação das funções gratificadas disponibilizadas pela UnB	DGP	Mensal
GASTOS POR UNIDADE	Relação dos gastos realizados pela UnB	DAF	Mensal
GRUPOS DE PESQUISA	Relação dos grupos de pesquisas da UnB	DPI	Semestral
LICITAÇÕES	Relação das licitações realizadas pela UnB	DAF	Mensal
ORIENTAÇÕES DE DOCENTES	Relação das orientações da UnB	DEG/DPG/SAA/DEX	Semestral

PESQUISA E INOVAÇÃO	Conjunto de dados de pesquisa e inovação	DPI	Mensal
PESQUISADORES	Relação dos pesquisadores da UnB	DPI	Semestral
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Relação dos processos administrativos da UnB	ACE	Mensal
PROCESSOS SELETIVOS	Relação dos processos seletivos da UnB	DGP	Semestral
PROCESSOS SELETIVOS PARA INGRESSOS NA GRADUAÇÃO	Vagas ofertadas de cada curso de graduação por processo seletivo; dados candidato/vaga por curso; vagas não ocupadas em cada curso ao final do registro acadêmico.	DEG	Semestral
PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	Relação dos programas de Pós-graduação da UnB	DPG	Semestral
PROGRESSÕES	Relação das progressões da UnB	DGP	Mensal
PROJETOS DE PESQUISA	Relação dos projetos de pesquisa da UnB	DPI	Semestral
RELAÇÃO DE COLABORADORES SEM VÍNCULO DA UNB	Relação de colaboradores sem vínculo da UnB	DGP	Semestral
RELAÇÃO TOTAL DE SERVIDORES COM E SEM VÍNCULO DA UNB	Relação Total de servidores com e sem vínculo da UnB	DGP	Semestral
REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE	Relação de requisições de auxílio financeiro ao estudante da UnB	DAC	Mensal
REQUISIÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE MATERIAL	Relação das requisições de devolução de materiais da UnB	DAF	Mensal
REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS	Relação das requisições de diárias da UnB	DAF	Mensal
REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO	Relação de requisição de manutenção da UnB	PRC	Mensal
REQUISIÇÃO DE MATERIAIS	Relação das requisições de materiais das unidades da UnB	PRC	Mensal
REQUISIÇÃO DE MATERIAL OU SERVIÇO CONTRATADO	Relação das requisições de materiais e serviços contratados realizados pelas unidades da UnB	PRC	Mensal
REQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇO	Relação das requisições de materiais para participação de processo de licitação de novo registros de preço da UnB	DAF	Mensal
REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE	Requisições de atendimento na área de meio ambiente das unidades da UnB	PRC	Mensal

REQUISIÇÃO DE PARECER TÉCNICO/AVALIAÇÃO	Relação de requisições de parecer técnico/avaliação da Instituição.	PRC	Mensal
REQUISIÇÃO DE PASSAGEM	Relação das requisições de passagens da UnB	DAF	Mensal
REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA PESSOA JURÍDICA	Relação de requisições de serviço para pessoa jurídica da Instituição	DAF	Mensal
REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA LICITAÇÃO	Relação de requisições de serviço para licitações da Instituição	DAF	Mensal
REQUISIÇÕES DE OBRAS	Relação das requisições de obras da UnB	INFRA	Mensal
REQUISIÇÕES DE SERVIÇOS	Relação de requisições de serviços da instituição	DAF	Mensal
RESOLUÇÕES	Relação das resoluções da UnB	GRE	Mensal
SERVIÇO DE TELEFONIA	Relação dos telefones e contatos de e-mails da UnB	PRC e STI	Mensal
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	Relação dos técnicos administrativos da UnB	DGP	Mensal
TURMAS	Relação das turmas da UnB	DEG, DPG, SAA	Mensal
UNIDADES	Relação das Unidades da UnB	DPO	Mensal
UNIDADES ACADÊMICAS	Relação das Unidade Acadêmicas da UnB	DPO	Mensal