Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

2019 - 2022

Universidade de Brasília

Universidade de Brasília

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2019 - 2022)

Presidente
Jair Messias Bolsonaro

Ministro da Educação
Abraham Weintraub

Secretario de Regulação e Supervisão da Educação Superior - SERES
Arnaldo Barbosa de Lima Junior

Reitora
Profª. Márcia Abrahão Moura

Vice-Reitor
Profº. Enrique Huelva Unternbäumen

Diretor do Centro de Informática - CPD
Jacir Luiz Bordim

Vice-Diretor do Centro de Informática - CPD
Domingos Pereira Costa

Comitê de Tecnologia da Informação da Universidade de Brasília (CTI-UnB)
Resolução da Reitoria nº. 0049/2017

Reitora da Universidade de Brasília (MRT) - Presidente;
Decano de Administração (DAF);
Decano de Pesquisa e Inovação (DPI);
Decano de Planejamento e Orçamento (DPO);
Diretor do Arquivo Central (ACE);
Diretor da Biblioteca da Central (BCE);
Diretor do Centro de Educação a Distância (CEAD);
Diretor do Centro de Informática (CPD);
Diretor de Gestão de Infraestrutura (DGI);
Diretor da Faculdade de Ciência da Informação (FCI);
Diretor da Faculdade do Gama (FGA);
Diretor da Faculdade de Tecnologia (FT);
Diretor do Instituto de Ciências Exatas (IE);
Prefeito do Campus (PRC); e
Secretário de Comunicação (Secom).

GT- Grupo de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2019 - 2022
Ato da Diretoria do CPD (DIR) nº. 0001/2018

Jacir Luiz Bordim - Presidente;
Consuelo Martins Galo;
Luis Carlos Barbosa Martins;
Juvenal dos Santos Barreto;
Raphael Ladeira de Assis Republicano;
Alex Anderson Dantas Fidelis;
José Carlos Pena Gonzáles;
Francisco Jackson Alves de Freitas;
André de Lanna Sette Fiuza Lima;
Francisco Faulkner Mourão Leite;
Eduardo Mendonça da Silva;
John Lenon da Silva Rodrigues;
Andiara Gomes Vieira;
Eric da Rocha Martins;
Carlos Ramos Lombardi;
Igor Francisco de Oliveira Campos;
Wellington Ferreira;
José Carlos dos Santos Gomes;
Suamir Jorge de Azevedo Campos; e
Mauro Henrique de Castro.

Colaboração Técnica

Rayanne Iris de Souza

Diretora de Planejamento em Exercício do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
15/10/ 2019	1.0	Validação da Minuta do PDTIC pelo Comitê de Tecnologia da Informação da UnB - CTI	CTI
15/10/2019	1.1	Validação da Minuta do PDTIC pelo Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional - DPO	DPO
16/10/2019	1.2	Aprovação do PDTIC pelo Conselho de Administração - CAD	CAD
16/10/2019	1.2	Aprovado pelo Conselho de Administração - CAD	CAD

Sumário

1. Introdução 12
2. Metodologia Aplicada 14
3. Documentos de Referência 16
4. Princípios e Diretrizes 17
5. Organização da TIC 19
5.1. Contexto da área de TIC 19
5.2. Unidade de TI na organização 19
5.3. Estrutura do CPD 21
5.3.1. Estrutura Regimental 21
5.3.2. Estrutura Atual 21
5.3.3. Eixos de Atuação 22
6. Resultado do PDTI 2014 - 2017 anterior 26
7. Referencial Estratégico de TIC 39
7.1. Missão da área de TIC da UnB 39
7.2. Visão da área de TIC da UnB 39
7.3. Valores da área de TIC da UnB 40
7.4. Objetivos Estratégicos da área de TIC da UnB 40
7.5. Análise SWOT 41
8. Alinhamento com a Estratégia de Governança Digital e com a Estratégia Institucional da UnB 42
8.1. Estratégia de Governança Digital - EGD 42
8.2. Estratégia da Institucional da UnB 43
9. Inventário de Necessidades 46
9.1. Plano de Levantamento das Necessidades 46
9.2. Critérios de Priorização 46
9.3. Necessidades Identificadas 46
10. Plano de Metas 48
11. Plano de Gestão de Pessoas 55
11.1. Força de Trabalho 55

11.2. Qualificação 56
12. Plano de Contratação 61
12.1. Aquisições de TIC 61
13. Plano de Gestão de Riscos 61
14. Processo de Revisão do PDTIC 76
15. Fatores Críticos de Sucesso 76
16. Conclusão 78

Apresentação

A Universidade de Brasília (UnB), com sede em Brasília - DF é uma instituição pública federal de ensino superior que tem como objetivo promover o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação integrados na formação de cidadãos qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para os problemas nacionais. O PDTIC 2019 - 2022 da UnB tem como objetivo promover o alinhamento dos objetivos institucionais com as metas relativas aos serviços oferecidos pela área de Tecnologia da Informação.

Este documento foi elaborado com base na Estratégia de Governança Digital da Administração Federal (2016-2019) do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP e procura atender os dispositivos legais da Administração Pública Federal estabelecendo um instrumento de governança institucional de TIC no âmbito do ensino, pesquisa, extensão e inovação da Universidade de Brasília. Sua estrutura foi organizada em:

- princípios, diretrizes e referencial estratégico de TIC;
- inventário de necessidades alinhado às diretrizes institucionais da Universidade constantes no PDI 2018 - 2022;
- plano de metas 2019 - 2022;
- plano de gestão de pessoas da área de TIC; e
- outros elementos de planejamento institucional na área de TIC.

O PDTIC 2019 - 2022 busca atender os 4 (quatro) *campi* da Universidade, o Sistema de Bibliotecas da UnB (SIBUnB), a Fazenda Água Limpa, o 5 (cinco) Restaurantes Universitários, abrangendo todas as unidades acadêmicas e administrativas. O plano tem vigência de 4 (quatros) anos compreendendo o ciclo de 2019 a 2022 com periodicidade anual de revisão, também poderá ser revisto conforme demandas do CTI - Comitê de Tecnologia da Informação da UnB, de acordo com as necessidades das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

Termos e Abreviações

AP	*Access points*
CPD	Centro de Informática
CPARTI	Comissão Permanente de Aquisição de Recursos de Tecnologia da Informação
CTI	Comitê de Tecnologia de Informação da UnB
COBIT	*Control Objectives for information and related Technology*
DIR	Diretoria do CPD
EGD	Estratégia de Governança Digital
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
IGOVTI	Índice de Governança de TI
IP	*Internet Protocol*
ITIL	*Information Technology Infrastructure Library*
GT	Grupo de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2019 - 2022
PCTIC	Plano de Compras de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PMBOK	*Project Management Body of Knowledge*
PPPI	Projeto Político Pedagógico Institucional da Universidade de Brasília
MGP	Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP
MP	Ministério do Planejamento
MPOG	Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
REDUnB	Rede de Dados da Universidade de Brasília
SAD	Serviço Administrativo e Financeiro
SECOM	Secretaria de Comunicação da UnB
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SEGES	Secretaria de Gestão
SGD	Secretaria de Governo Digital
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades
SIPAC	Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos
SIGRH	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SWOT	*Streangths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças)
SSI	Direção de Sistemas de Informação
SSTU	Serviço de Suporte Técnico aos Usuários de TIC
SRS	Serviço de Redes e Suporte
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UnB	Universidade de Brasília
UFRN	Universidade Federal do Rio Grande do Norte

Lista de Figuras

Figura 1 - Fases da Elaboração do PDTIC

Figura 2 - Organograma da UnB

Figura 3 - Organograma do Centro de Informática (Em vigor)

Figura 4 - Percentual de Ações por Necessidades do PDTI 2014_2017

Figura 5 - Mapa Estratégico da UnB, Fonte: PDI 2018 - 2022

Figura 6 - Áreas de Conhecimento

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Documentos de Referência

Tabela 2 - Princípios e Diretrizes

Tabela 3 - Percentual das Ações

Tabela 4 - Situação das ações do PDTIC anterior com base no Inventário de Necessidades

Tabela 5 - Objetivos Estratégicos de TIC

Tabela 6 - Matriz SWOT

Tabela 7 - Objetivos estratégicos por eixo da EGD 2016 - 2019 (Versão Revisada - 2018)

Tabela 8 - Alinhamento entre a Estratégia Organizacional e a Estratégia de TIC

Tabela 9 - Tabela de Plano de Metas

Tabela 10 - Força de Trabalho do CPD - 2018

Tabela 11 - Temas de Atuação

Tabela 12 - Relacionamento entre as Necessidades de TIC e as Áreas de Conhecimento

Tabela 14 - Critérios de classificação da Análise de Risco - Probabilidade

Tabela 15 - Critérios de classificação da Análise de Risco - Impacto

Tabela 16 - Critérios de classificação da Análise de Risco - Criticidade

Tabela 17 - Critérios da Aceitação dos Riscos

Tabela 18 - Riscos relacionados às Metas do PDTIC

1. Introdução

Com a finalidade de reafirmar seus valores como instituição pública e seu compromisso com a sociedade, o PDI 2018 - 2022 da UnB apresenta-se como um instrumento de gestão que visa contribuir para o alcance dos resultados institucionais atingindo os objetivos de eficiência, de eficácia, de efetividade e de transparência das informações públicas. O PDI 2018 - 2022 encontra-se alinhado aos desafios contemporâneos e às atuais demandas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à inovação no âmbito da Universidade, bem como às diretrizes e às orientações do PPPI (Projeto Político Pedagógico Institucional da Universidade de Brasília).

Em complemento as políticas e diretrizes do PDI_UnB 2018 - 2022, destaca-se que as Tecnologias da Informação e Comunicação tem um papel fundamental no planejamento e na implementação das diretrizes institucionais voltadas para o ensino, a pesquisa, extensão e a inovação . Dessa forma, o PDTIC 2019 - 2022 apresenta um dos principais compromissos assumidos pelo GT (Grupo de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2019 - 2022) de promover o alinhamento entre as ações da área de TIC com as diretrizes, as políticas, os objetivos e as metas estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade de Brasília.

Com o intuito de promover melhorias no processo de planejamento das ações relacionadas à área de TIC, o PDTIC 2019 - 2022 foi elaborado conforme as seguintes diretrizes norteadoras:

- orientar o direcionamento da área de TIC da UnB para a definição de prioridades, necessidades e metas em alinhamento com as políticas e o planejamento institucional da UnB ;
- promover ações que possibilitem a melhor alocação e aproveitamento dos recursos de TIC disponíveis nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão;

- atender aos normativos legais e às recomendações dos órgãos de controle interno e externo concernentes à elaboração, implementação e avaliação do PDTIC 2019 - 2022;

- promover o desenvolvimento organizacional por meio de aprendizado, revisão e análise contínua do planejamento de TIC;

- otimizar o retorno dos investimentos na área de TIC;

- promover ações voltadas para melhoria da produtividade e a qualidade de vida dos colaboradores da área de TIC;

- promover visibilidade acerca da importância do papel e da atuação da área de TIC e o seu valor público; e

- realizar contratações e aquisições de TIC em conformidade com as boas práticas recomendadas pela Instrução Normativa 01/2019 (Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital), Instrução Normativa 04/2014 (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/SISP) e Instrução Normativa 05/2017 (Secretaria de Gestão - SEGES/Ministério do Planejamento).

2. Metodologia Aplicada

A metodologia adotada para a construção do PDTIC 2019 - 2022 da UnB seguiu as orientações do Guia de Elaboração do PDTIC do SISP (versão 2.0 de 2016), adaptada à estrutura organizacional da Universidade de Brasília e às ações acadêmico - administrativas de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

Dessa forma, a metodologia aplicada abrange três fases: **preparação, diagnóstico e planejamento**, conforme a Figura 1.

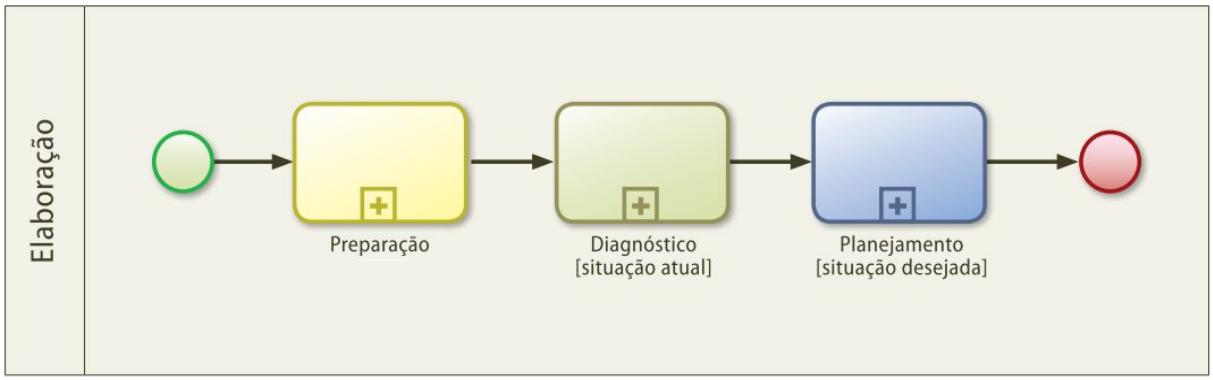

Figura 1 - Fases da Elaboração do PDTIC

A fase de Preparação representa o início do projeto de elaboração do PDTIC 2019 -2022. Esse processo iniciou-se por meio do Ato da Diretoria do CPD (DIR) nº. 0001/2018, que indicou os membros que integram o Grupo de Trabalho designado especificamente para elaboração do plano, bem como suas responsabilidades. Nessa fase, foi definida a abrangência, o período de vigência do PDTIC 2019 -2022 e algumas das atividades orientadoras da elaboração do plano, tais como:

- descrição da metodologia de elaboração;
- consolidação dos documentos de referência para elaboração;
- identificação das diretrizes institucionais da Universidade;
- descrição dos princípios e diretrizes do plano; e
- proposta do Plano de Trabalho, o qual apresenta informações essenciais para organizar as atividades a serem desempenhadas durante o projeto de elaboração do PDTIC 2019 - 2022.

Na fase de Diagnóstico, foi realizada a análise da situação atual das TICs na Universidade para identificar as necessidades institucionais. Para isso, foram contempladas atividades relacionadas à análise estratégica e levantamento de necessidades de informação e de TIC. A análise estratégica fundamentou o posicionamento da área de TIC da Universidade no seu contexto organizacional e o levantamento de necessidades desdobrou-se em informações associadas à TIC: pessoal, serviços, sistemas de informação, infraestrutura e contratações de TIC.

Na fase de Planejamento, verificou-se as necessidades de TIC e foram estabelecidas ações adequadas para o alcance dos objetivos esperados, relacionando a priorização das necessidades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão e o planejamento de metas, abrangendo aspectos de pessoal da área de TIC e gestão de riscos de TIC.

Durante o período de execução, esse Plano Diretor de TIC será monitorado pelo CPD de forma a verificar o progresso das ações e o alcance das respectivas metas. O monitoramento é uma atividade constante de coleta de informações com a finalidade de identificar possíveis desvios das ações e subsidiar tomadas de ações corretivas, quando necessárias. Será gerado um relatório de acompanhamento periódico, com as informações referentes ao andamento da execução do PDTIC 2019 - 2022, o qual será disponibilizado no site do Centro de Informática da UnB.

Cabe ressaltar, que a elaboração deste PDTIC 2019 - 2022 foi conduzida como um projeto seguindo, assim, as recomendações da Metodologia de Gerenciamento de Projetos do SISP - (MGP - SISP) e o Guia de Boas Práticas para Gerenciamento de Projetos PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*), 5ª (Quinta) edição.

3. Documentos de Referência

A tabela a seguir apresenta os documentos de referência empregados na elaboração do PDTIC:

Tabela 1 - Documentos de Referência

Documento	Assunto
Regimento e Estatuto da Universidade de Brasília, Art. 41 de Setembro de 2011.	Estabelece o CPD como órgão Complementar
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional (2018 a 2022).	O Planejamento Estratégico da Universidade de Brasília, elaborado pela Administração Superior com ampla participação de gestores universitários das áreas acadêmica e administrativa e apreciação de colegiados superiores, constitui relevante instrumento de gestão por direcionar os rumos da Instituição, para o período que compreende o ciclo de 2018 a 2022.
PDTI 2014-2017 da Universidade de Brasília - UnB	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI) da Universidade de Brasília - UnB para os exercícios de 2014-2017.
Questionário IGovTI encaminhado ao TCU	Mede o índice de Governança de TIC nas instituições.
Guia do PDTIC do SISP - Versão 2.0	Documento elaborado pela equipe da SLTI a fim de auxiliar na elaboração do PDTIC.
Instrução Normativa nº 04, de 11 de setembro de 2014.	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. (Lei de Acesso à Informação)	Regula o acesso a informações previsto no inciso.
Estratégia de Governança Digital (EGD 2016-2019)	Orientar e integrar as iniciativas de transformação digital dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.
COBIT5 - Control Objectives for Information and related Technology;	Framework de boas práticas em governança de tecnologia da informação mantido pelo *ISACA - Information Systems Auditand Control Association.*

ITIL - Information Technology Infrastructure Library;	Framework para gerenciamento de serviços de TI mantido pela OGC - Office for *GovernmentCommerce.*
PMBOK® -Project Management Body of Knowledge	Conjunto de boas práticas em gestão de projetos e processos de trabalho publicado pelo PMI - *Project Management Institute*.

4. Princípios e Diretrizes

A tabela a seguir apresenta de forma consolidada os princípios e diretrizes que orientaram a elaboração e revisão deste documento:

Tabela 2 - Princípios e Diretrizes

Princípio e Diretrizes	Origem
Atender à conformidade legal e à transparência no tratamento da informação.	- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. (Lei de Acesso à Informação)
Busca continua por atualizações em novos sistemas de informação e comunicação.	- PDI UnB
Buscar a transparência na comunicação institucional, em ações de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) e na gestão universitária.	- PDI UnB - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. (Lei de Acesso à Informação)
Zelar pela Segurança da Informação e Comunicações.	- Decreto nº 3.505, de 13 de junho de 2000. - IN 01 GSI/PR de 13/06
Maximizar a terceirização de tarefas executivas para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TIC organizacional, limitado à maturidade do mercado, interesse público e segurança institucional/nacional.	- Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º; - Decreto nº 2.271/1997.
Zelar para que toda contratação de serviços atenda aos objetivos de negócio, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	- Decreto nº 2.271/1997; - Acórdão 2.746/2010-P; - Instrução Normativa SLTI/MP nº 04 / 2014.
Atualizar permanentemente os sistemas de informação e comunicação, buscando a integração da informação.	- PDI UnB
Alinhar as necessidades por produtos e serviços de TIC ao planejamento institucional da UnB e aperfeiçoar a gestão de TIC de acordo com as melhores práticas para que todos os serviços e processos de TIC, principalmente os que têm caráter crítico para a Organização, sejam monitorados	- COBIT5 - *Control Objectives for Information and related Technology*; - ITIL - *Information Technology*

(planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	*Infrastructure Library*; - PMBOK® -*Project Management Body of Knowledge* - Acórdão 2.746/2010-P.
Melhorar o índice que reflete, de forma geral, a situação da governança de TIC da UnB.	- Formulário do TCU (IGovTI - 2017) - COBIT5 - Control Objectives for Information and related Technology;
Considerar a promoção do aprimoramento contínuo de pessoal nos aspectos qualitativos e quantitativos, em especial para gestão do PDTIC e dos processos de contratação.	- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI 2013-2015
Buscar a adoção de padrões de contratação e metodologia de desenvolvimento de *software*, bem como a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, visando à integração de Soluções de TIC no âmbito da Administração Pública Federal.	- Estratégia de Governança Digital (EGD) - Acórdão 2.746/2010-P.
Implementar a Plataforma de Sistemas de Informação Integrados de Gestão.	- Decisão do Comitê de TI em 2014.
Aprimorar a Gestão de Projetos e Processos na Universidade.	- PDI UnB

5. Organização da TIC

5.1. Contexto da área de TIC

O CPD (Centro de Informática) é um órgão de natureza complementar, vinculado à Reitoria da Universidade de Brasília, supervisionado pelo Comitê de TI, o qual é responsável pela gestão de TICs da UnB. O CPD possuí a responsabilidade pela coordenação, padronização, supervisão e acompanhamento dos recursos de tecnologia de informação e comunicação institucional, especialmente pelos bens comuns de informação e comunicação da UnB. Suas atribuições estão regulamentadas no Ato da Reitoria nº 1.219, de 06 de setembro de 1996, que são:

- Promover e incentivar a informática na Universidade de Brasília visando obter maior eficiência institucional em todos os níveis;
- Promover e incentivar a informática na Universidade de Brasília para alcançar maior eficácia no suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da Instituição;
- Promover meios para o compartilhamento de recursos computacionais entre a comunidade acadêmica da UnB e as redes de pesquisa nacionais e internacionais;
- Desenvolver, implantar e manter sistemas em mainframe e em microcomputadores;
- Supervisionar, coordenar e controlar as atividades relacionadas com pesquisa, desenvolvimento e manutenção de hardware, software e rede de teleprocessamento, assim como as relacionadas com a manutenção ambiental e operação de computadores; e
- Planejar e coordenar a execução de serviços relacionados com o tratamento eletrônico de informações.

5.2. Unidade de TI na organização

A Universidade de Brasília é estruturada pelos Conselhos Superiores, Reitoria, Decanatos, Assessorias e Secretarias, Unidades Acadêmicas, Órgãos Complementares, Órgãos Auxiliares e Centros, observando os princípios de gestão

democrática, de descentralização e de racionalidade organizacional. A Reitoria, as direções de unidades e as chefias de departamento, como órgãos executivos, executam as decisões tomadas pelos colegiados.

A figura 2 exibe o organograma da UnB, com o objetivo de destacar a localização do Centro de Informática na hierarquia institucional.

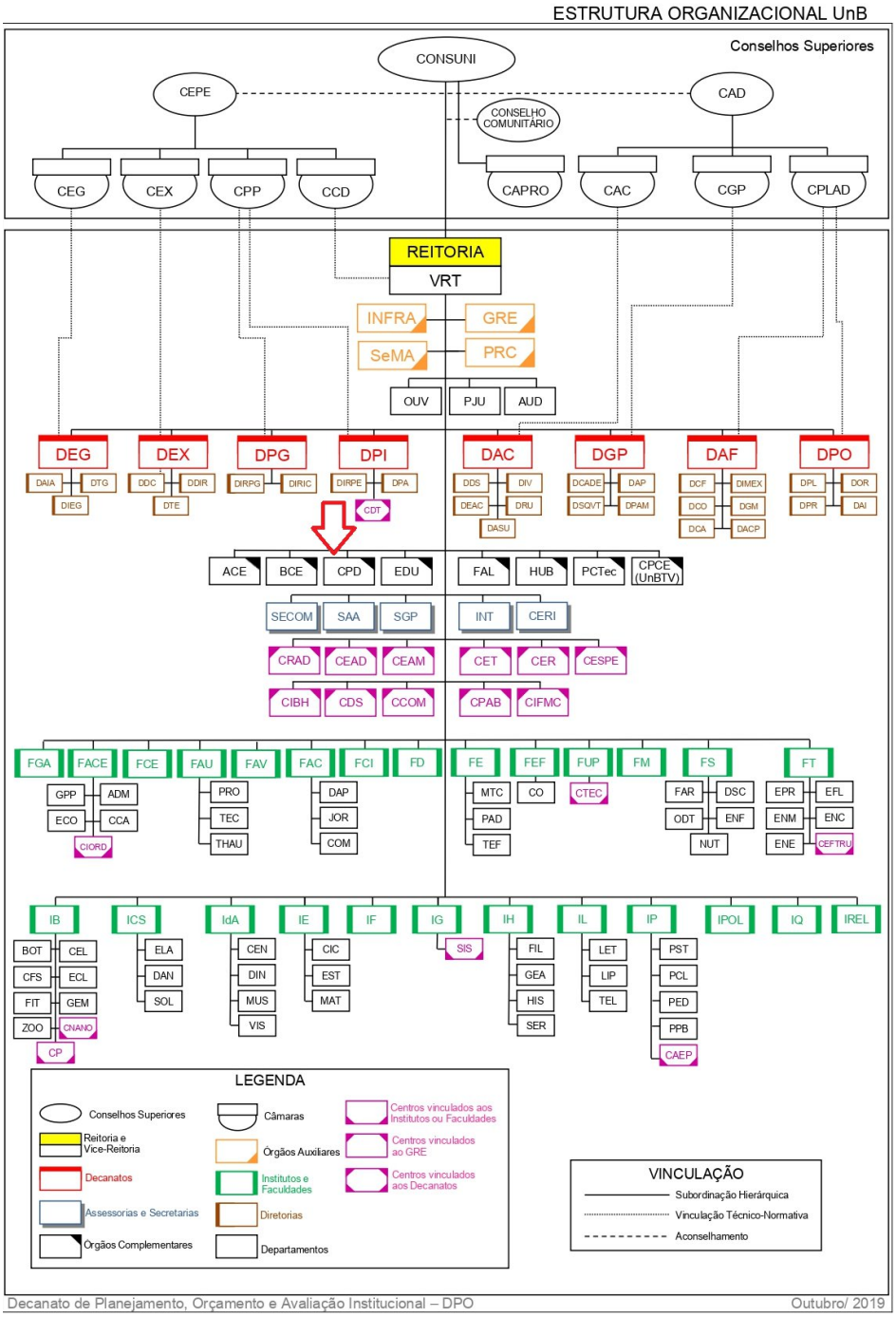

Figura 2 - Organograma da UnB

O CPD está inserido no rol dos Órgãos Complementares que competem atividades de caráter permanente de apoio, necessárias ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

5.3. Estrutura do CPD

5.3.1. Estrutura Regimental

A estrutura regimental do CPD e suas atribuições vêm evoluindo desde 1987 e a última versão oficial é a que consta no Ato da Reitoria nº 1219 de 6 de setembro de 1996. A estrutura regimental e atribuições apresentadas nesse Ato não se adéquam mais à realidade dos serviços propostos pelo Centro de Informática. Com isso, o Centro adotou uma nova estrutura - ainda não oficializada - para melhor atender as demandas da Universidade e as atividades de coordenação, padronização, supervisão e acompanhamento dos recursos de tecnologia de informação e comunicação da UnB.

5.3.2. Estrutura Atual

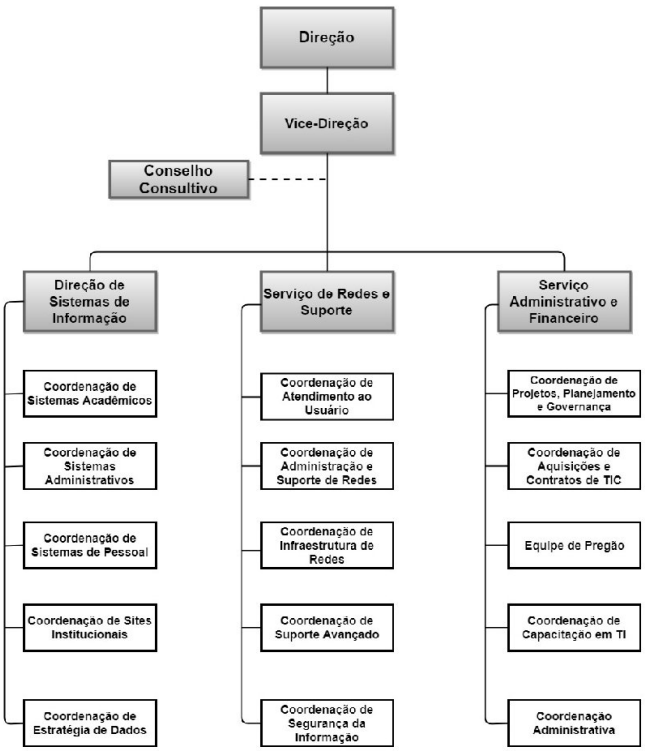

Figura 3 - Organograma do Centro de Informática (Em vigor)

5.3.3. Eixos de Atuação

- **Direção**: Compete o planejamento, a coordenação, a supervisão e o controle de atividades de tecnologia da informação e comunicação, bem como o tratamento e a segurança da informação.

- **Vice Direção:** Substituir o Diretor do Centro nas suas faltas e impedimentos no qual exercerá as atribuições delegadas pelo Diretor. Além disso, as ações internas do Vice-Diretor e de sua equipe estarão voltadas em apoiar e assessorar as demais áreas sempre que for necessário ou solicitado pela Direção e/ou demais setores internos em primazia do bom funcionamento do Centro de TI para alcançar a excelência dos serviços prestados por esta unidade.

- **Conselho Consultivo:** Compete assessorar a direção do Centro de Informática na determinação de políticas, nas diretrizes e metas do CPD, bem como na participação das tomadas de decisões administrativas internas. O Conselho Consultivo realizará reuniões ordinárias periódicas e, quando necessário, extraordinárias, com a presença dos seus integrantes sob a presidência do Diretor do Centro de Informática ou membro indicado por este. Pelo menos uma vez por ano, promoverá reunião plenária ou seminário destinado, especificamente, à avaliação da execução das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, elaborando relatórios que serão encaminhados às instâncias superiores correspondentes.

  Integra o Conselho Consultivo do Centro de Informática, todos com direito a voto:

  - O Diretor Geral do órgão, como seu presidente;

  - O Vice Diretor;

  - O gestor do Serviço Administrativo e Financeiro;

- O gestor do Serviço de Redes e Suporte;

- O gestor do Serviço de Sistemas da Informação;

- Um representante de cada coordenação do CPD; e

- Três representantes dos servidores do CPD.

Nas faltas e impedimentos do presidente do Conselho, este designará dentre os demais membros, seu substituto.

- **Direção de Sistemas de Informação (SSI)**

Coordenação de Sistemas Acadêmicos: É responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações acadêmicos.

Coordenação de Sistemas Administrativos: É responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações administrativos.

Coordenação de Sistemas de Pessoal: É responsável por desenvolver, prestar suporte e realizar manutenções corretivas, adaptativas e evolutivas nos sistemas de informações de pessoal.

Coordenação de Sítios Institucionais: É responsável por disponibilizar os recursos de software e hardware em ambiente de homologação e produção, disponibilizando as hospedagens dos sites nos servidores web do Centro de Informática. Manter a infraestrutura necessária para o funcionamento dos sites, reservando-se a realizar manutenções preventivas e/ou corretivas nos servidores web e na tecnologia utilizada sem aviso prévio.

Coordenação de Estratégia de Dados: É responsável por proporcionar a disponibilidade, confiabilidade, integridade e guarda dos Bancos de Dados sob a custódia do Centro de Informática.

- **Serviço de Redes e Suporte (SRS)**

Coordenação de Atendimento ao Usuário: É responsável por atender os serviços de TIC disponibilizados pelo Centro de Informática às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade de Brasília. Dentre os principais serviços prestados por essa Coordenação, é disponibilizado o Serviço de Suporte Técnico aos Usuários de TIC, também chamado de SSTU.

Coordenação de Administração e Suporte de Redes: Suas atividades são divididas, basicamente, em duas grandes áreas de atuação:

Técnica: Configuração, instalação, suporte, manutenção e monitoramento de ativos de redes tais como comutadores de dados *(switches)*, pontos de acessos corporativos *(access points - AP)*, controladoras e roteadores de grande porte; disponibilização e configuração de segmentos de endereçamentos IP *(Internet Protocol)* e planejamento para o desenvolvimento do ambiente da rede cabeada e sem fio *(wireless).*

Estratégica: Análise de anomalias da rede de forma preventiva; elaboração de documentação de referência técnica para licitações no âmbito do rol de redes de dados e estudo de novas tecnologias e protocolos para implementação e atualização na infraestrutura da REDUnB.

Coordenação de Infraestrutura de Redes: É responsável pelo gerenciamento, monitoramento e acompanhamento de todas as atividades que estejam relacionadas à REDUnB - Rede de Comunicação da Universidade de Brasília.

Coordenação de Suporte Avançado: É responsável em administrar todo o parque computacional alocado nas

dependências da Sala Cofre do CPD no que diz respeito aos sistemas operacionais, *blades* e *storage*, máquinas virtuais, backups em meio magnético e *storage*, serviços de correio eletrônico institucional, antivírus corporativo, estudos de viabilidade técnica e seus correlatos.

Coordenação de Segurança da Informação: É responsável por promover soluções em tecnologias da informação e da comunicação relacionados à segurança da informação que apoiem o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, visando minimizar a incidência e o impacto de incidentes de segurança da informação no âmbito da UnB.

- **Serviço Administrativo e Financeiro (SAD)**

Coordenação de Projetos, Planejamento e Governança: É responsável por assessorar a Direção e as demais áreas do CPD no planejamento, coordenação, supervisão, monitoramento e controle das iniciativas relacionadas à prestação de serviços de TI, compras de TI, questionamento de Órgãos de Controle, Projetos de TI, Processos de TI e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Coordenação Administrativa: É responsável por assessorar o Serviço Administrativo e Financeiro nas ações de organização, logística, tramitação de documentos, gestão de pessoas.

Coordenação de Aquisições e Contratos de TIC: É responsável por realizar os processos de aquisição e gestão de contratos de TI, identificando e coordenando iniciativas de melhorias operacionais.

Coordenação de Capacitação em TI: É responsável por organizar, controlar e executar as atividades voltadas para capacitação dos servidores do CPD, visando estimular e identificar competências por meio de capacitação e desenvolvimento organizacional.

Equipe de Pregão: É responsável por realizar os processos licitatórios relacionados a TI na Universidade.

6. Resultado do PDTI 2014 - 2017 anterior

O PDTI 2014 - 2017 anterior abrangeu o ciclo de vigência 2014 - 2017 e foi estabelecido com base no planejamento estratégico constante no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) definido para o mesmo período. A elaboração do PDTI foi baseada nas necessidades da comunidade universitária de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão alinhada com a missão institucional definida Plano Estratégico Institucional da Universidade de Brasília. Houve muitas alterações durante a elaboração do Plano, e na versão final do documento não é apresentado um plano de metas e ações. Dessa forma, as necessidades mapeadas foram por meio das necessidades da Universidade (Inventário de Necessidades) e dos objetivos estratégicos da TI. Abaixo, listamos o Inventário de Necessidades do PDTI 2014 - 2017, a descrição da situação das ações do PDTI anterior e o percentual de ações por necessidades.

Ressalta-se que as ações ainda em fase de andamento ou não concluídas no ciclo 2014 - 2017 serão incorporadas ao novo PDTIC 2019 - 2022.

Inventário de necessidades de TI (PDTIC 2014 - 2017):

N1- Atualização tecnológica e melhoria da integração dos sistemas de informação institucional;

N2- Oferta e manutenção de infraestrutura de TI visando aumentar a confiabilidade e a disponibilidade alinhada à expansão da UnB;

N3- Desenvolvimento de mecanismos de Segurança da Informação e Comunicação;

N4- Investimento constante na infraestrutura de rede para melhoria e ampliação dos serviços de conectividade e comunicação;

N5- Aprimoramento dos meios de comunicação da Universidade.

N6- Estruturação e aprimoramento dos recursos humanos das unidades de TI, em número suficiente para atender às necessidades da instituição;

N7- Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TI, visando torná-los mais ágeis e eficientes;

N8- Aumento e aprimoramento dos serviços de TICs oferecidos às unidades acadêmicas e administrativas, em especial em relação ao atendimento de *help-desk*;

N9- Redução de custos e eliminação de desperdício de materiais com base em recursos de TI;

N10- Mapeamento e inventário de recursos de TIC (Hardware, Software, Redes, etc.).

Do total de 60 (sessenta) ações mapeadas por meio das necessidades da Universidade, tivemos o seguinte resultado:

Tabela 3 - Percentual das Ações

Status das Ações	Quantidade	Percentual
Finalizadas	40	67%
Em Andamento	20	33%

Tabela 4 - Situação das ações do PDTI anterior com base no Inventário de Necessidades

N1: Atualização tecnológica e melhoria da integração dos sistemas de informação institucional.				
Ações	**Descrição**	**Resultado Pretendido**	**Responsável pela Execução**	**Situação**
Implantação do AD na Faculdade de Educação (FE)	Implantar AD para maior controle	Garantir maior controle	SRS Equipe da SOP + *Help Desk*	Finalizada
Implantação do AD na Prefeitura de Campos (PRC)	Implantar AD para maior controle	Garantir maior controle	SRS Equipe da SOP + *Help Desk*	Finalizada
Implantação do AD	Implantar AD para	Garantir maior	SRS Equipe da	Finalizada

no Instituto de Química (IQ)	maior controle	controle	SOP + *Help Desk*	
Implantação do sistema de certificação digital da UnB	Disponibilizar certificados assinados digitalmente	Implentar o certificado digital permitindo a diminuição do número de papéis impressos de certificados, assim como custos relacionados a esses certificados	SSI Sistemas Acadêmicos	Finalizada
Projeto Publicações Oficiais	Sistema para reduzir custos em publicações oficiais, por meio de eliminar repetição de preâmbulo e facilitar processo para as áreas envolvidas	Reduzir custos em publicações e facilitar o processo de publicação para as áreas envolvidas	SSI Sistemas Administrativos	Finalizada
Implantação do novo portal da UnB	Criação do novo portal da UnB	Site mais moderno que atenda as expectativas dos usuários	SSI Sites	Finalizada
Implantação do novo Site do Decanato de Ensino de Graduação (DEG)	Criação do novo Site do DEG (Decanato de Ensino de Graduação)	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Implantação do novo Site do Decanato de Assuntos Comunitários (DAC)	Criação do novo Site do DAC (Decanato de Assuntos Comunitários)	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Criação de um site institucional para a CPARTI - Comissão Permanente de Aquisição de Recursos de Tecnologia da Informação	Criação de um site institucional para a CPARTI (Comissão Permanente de Aquisição de Recursos de Tecnologia da Informação) de forma a informar a comunidade universitária suas ações, dando mais transparência ao processo e ampliando a comunicação.	Informar a comunidade universitária suas ações, dando mais transparência ao processo e ampliando a comunicação.	SSI Sites	Finalizada

Criação do site da Fazenda Água Limpa (FAL)	Novo site da Fazenda Água Limpa	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Criação do site da Revista Darcy	Criação do site da Revista Darcy.	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Criação dos portais de carreiras e licenças - DGP	Criação do Site de carreiras - DGP	Publicar informações sobre as carreiras de Docentes e Técnicos Administrativos da UnB	SSI Sites	Finalizada
Criação site CPD	Criação do novo site do CPD. Projeto está sendo conduzido por um membro de cada setor do CPD.	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Site de Concursos - DPAM/DPG	O site de concursos é parte do projeto de reestruração do portal do Decanato de Gestão de Pessoas. Setor responsável: Diretoria de Provimento Acompanhamento e Movimentação.	Ampliar o acesso as informações sobre editais, resultados e convocações dos concursos de Docentes e Técnicos Administrativos da Universidade de Brasília	SSI Sites	Finalizada
Site de Estágios - COEST/DGP	O site de estágios é parte do projeto de reestruração do portal do Decanato de Gestão de Pessoas. Setor responsável: Coordenadoria de Estágio.	Divulgar vagas de estágio e demais informações relacionadas	SSI Sites	Finalizada
Sites DEL / DAC	Criar o site da Diretoria de Esporte e Lazer - DEL	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Sites JIUNBS / DAC	Criar o site dos Jogos Internos da Universidade de Brasília (Diretoria de Esporte e Cultura - DEA/DAC)	Divulgar o evento	SSI Sites	Finalizada
Site DEA / DAC	Criar o site da Diretoria de Esporte e Cultura - (DEA) - site que abarca os sites DEL (Diretoria de Esporte e Lazer) e DOCCA (Diretoria de Organizações Comunitárias, Cultura	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada

	e Arte)			
Sites do Programa de Pós-Graduação de Política Social	Criar o novo site do Programa de Pós-Graduação de Política Social - PPGPS	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Site do Núcleo de Estudos Russos	Site novo do Núcleo de Estudos Russos - site anterior Centro de Estudos Russos - www.cer.unb.br	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Criação do portal do Servidor - DGP	O portal do servidor é parte do projeto de reestruturação do portal do Decanato de Gestão de Pessoas	Divulgar informações de interesse do servidor UnB	SSI Sites	Em Andamento
Criar página na *WIKI* CPD	Elaborar no wiki.cpd.unb.br uma página com as informações relevantes e tutoriais do nosso setor	Concentrar os processo de execuções dos trabalhos desenvolvidos pelo setor de sites em um único lugar	SSI Sites	Finalizada
Criação dos portais de carreiras e licenças - DGP	Criação do site de licenças - DGP	Publicar informações sobre as licenças de Docentes e Técnicos Administrativos da Universidade de Brasília	SSI Sites	Em Andamento
Sistema de Agenda Portal UnB - SECOM	Projeto voltado para implantação da nova agenda do portal solicitada pela SECOM.	Disponibilizar um recurso automatizado de agendamento dos eventos da UnB	SSI Sites	Em Andamento
Sistema de Inscrições para Pós-Graduação	Sistema desenvolvido no em PHP	Automatizar o processo de inscrição dos processos seletivos dos cursos de Pós-Graduação	SSI Sites	Finalizada
Site CEAM	Construção de 5(cinco) sites do Centro de Estudos Avançados Multidisciplinares	Sites mais modernos e atualizados	SSI Sites	Em Andamento

Site da Ouvidoria	Necessidade de reformulação do site da Ouvidoria (www.ouvidoria.unb.br)	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Site ErlangMS	Criação de site para o projeto ErlangMS	Divulgação do projeto	SSI Sites	Em Andamento
Sites DDS / DAC	Criar o novo site da Diretoria de Desenvolvimento Social DDS (www.dds.unb.br)	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Em Andamento
Sites RU / DAC	Criar o novo site do Restaurante Universitário - RU (www.ru.unb.br)	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Finalizada
Sites DIV / DAC	Criar o site da Diretoria de diversidade (www.div.unb.br)	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Em Andamento
Sites PPNE / DAC	Criar o site do Programa de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais - PPNE	Divulgar informações sobre o programa	SSI Sites	Em Andamento
Implantação do novo Site do DAC (Decanato de Assuntos Comunitários)	Criação do novo Site do DAC (Decanato de Assuntos Comunitários - www.dac.unb.br)	Site mais moderno e atualizado	SSI Sites	Em Andamento
Sistema de Concursos para Docentes	Sistema de Concursos para docentes	Implementar um sistema para cadastro de edital e processo seletivo dos concursos de docentes	SSI Sites	Em Andamento
Diploma Digital	Projeto para a implementação e implantação dos diplomas de Graduação e Pós-graduação assinados digitalmente.	Assinar digitalmente os Diplomas da UnB para Graduação e Pós-graduação.	SSI Sistemas Acadêmicos	Finalizada
Portal do Aluno	Sistema utilizado para gerenciar e apresentar as informações referentes aos alunos de Graduação e Pós-graduação e notícias da Universidade de	Implementar uma ferramenta que forneça diversos serviços acadêmicos e uma plataforma web.	SSI Sistemas Acadêmicos	Finalizada

	Brasília para os alunos.			
Portal Informações Acadêmicas	Planejar, mapear e desenvolver um portal para disponibilizar informações acadêmicas referentes aos Docentes da Universidade de Brasília.	Implementar uma ferramenta que forneça diversos serviços administrativos e uma plataforma web.	SSI Sistemas Acadêmicos	Finalizada
Tradução de documentos	Projeto para tradução das informações e documentos acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação.	Traduzir as informações e documentos acadêmicos dos alunos de Graduação e Pós-graduação e disponibilizá-las nas ferramentas institucionais da UnB	SSI Sistemas Acadêmicos	Finalizada
Desenvolvimento Sistema de gestão do desempenho dos servidores técnico-administrativos	Visa o gerenciamento contínuo e sistematizado do desempenho dos técnico-administrativos em educação da UnB, propondo resolver problemas de desempenho e melhorar a qualidade do trabalho a qualidade de vida dentro da instituição	Possibilitar a identificação de fatores da organização que interferem no desempenho do servidor no trabalho; proporcionar ao servidor um diagnóstico do seu próprio desempenho a fim de desenvolver as competências necessárias ao trabalho; possibilitar o acompanhamento do desempenho do servidor no trabalho com base nas competências fundamentais e gerenciais, incentivando o desempenho profissional do servidor	SSI Sistemas de Pessoal	Em Andamento

Projeto para elaboração do site para o SIG-UnB	Projeto para elaborar um site Institucional para o projeto SIG-UnB	Desenvolver site Institucional para o projeto SIG-UnB	SSI Sistemas Administrativos	Em Andamento
Projeto para modernização do sistema SAE	Modernizar o Sistema de Assistência Estudantil desenvolvido em *Visual Basic - VB* (cliente/Servidor) para tecnologia *JAVA* e Angular. Além de identificar novas funcionalidades no sistema, junto ao Cliente, e implementá-las.	Modernizar o Sistema de Assistência Estudantil	SSI Sistemas Administrativos	Em Andamento
Projeto para desenvolver sistema Acervos Museológicos	Sistema de catalogação de acervos museológicos online, conforme SEI 23106.141555/2017-84	Automatizar a catalogação de acervos museológicos online	SSI Sistemas Administrativos	Em Andamento
Projeto para desenvolver sistema Moradia Funcional	Sistema de cadastro automático no processo de seleção de servidores para moradia funcional	Sistema para gestão de Moradia Funcional	SSI Sistemas Administrativos	Em Andamento
Projeto para desenvolver sistema Questionário	Sistema para criação de questionários dinâmicos	Sistema para permitir a criação de questionários para outros sistemas da UnB	SSI Sistemas Administrativos	Em Andamento
Projeto UnBTV	Projeto para criação de Sistema para controle de empréstimos de equipamentos para colaboradores da UnBTV.	Gestão de empréstimos de equipamentos para colaboradores da UnBTV	SSI Sistemas Administrativos	Em Andamento
Reorganização de dados para *Business Intelligence (Data Warehouse acadêmico*)	*Data warehouse* para responder questões que abrangem a vida acadêmica do aluno	Disponibilização de relatórios para tomada de decisão	SSI Estratégia de Dados	Em Andamento
N3 - Desenvolvimento de mecanismos de Segurança da Informação e Comunicação.				
Ações	**Descrição**	**Resultado Pretendido**	**Responsável pela Execução**	**Situação**

Criação de normativas e políticas de segurança da informação e comunicações - PoSIC	Criação de normativas e da política de segurança da informação e comunicações - PoSIC seguindo instrução normativa da presidência da república e de comunicados de órgãos de controle externo estimulando a criação de políticas	Estabelecer diretrizes, responsabilidades e competências sobre as inúmeras atividades desenvolvidas	SRS Segurança e Operação	Finalizada
Expansão do antivírus	Permitir maior abrangência do antivírus na UnB	Garantir maior segurança	SRS Segurança e Operação	Finalizada
N4 - Investimento constante na infraestrutura de rede para melhoria e ampliação dos serviços de conectividade e comunicação.				
Ações	**Descrição**	**Resultado Pretendido**	**Responsável pela Execução**	**Situação**
Migração da estrutura de redes da Faculdade de Educação (FE) para o CPD	Migração da estrutura de redes da Faculdade de Educação (FE) para o CPD	Prover mais controle e segurança para a Faculdade de Educação (FE) e para o CPD	SRS Suporte Avançado	Finalizada
Reestruturação da parte física da rede do Instituto de Geociências	Adequação do cabeamento estruturado para o atendimento adequado do Instituto de Geociências	Proporcionar a estabilidade da rede do Instituto de Geologia	SRS Infraestrutura de Rede	Finalizada
Migração da rede do Instituto de Geociências (IG)	Migrar toda a rede do Instituto de Geociências (IG) para o CPD	Prover maior benefício e controle	SRS Segurança e Operação	Finalizada
Ampliação da UnB *Wireless*	Planejamento e instalação de novas controladoras e 500 novos pontos de acesso distribuídos pelo campo / campi	Aumentar a cobertura da UnB *Wireless* e EDUROAM (*education roaming*) no campus / campi provendo acesso sem fio a comunidade acadêmica	SRS Infraestrutura de Rede	Finalizada

Implementar a documentação do mapeamento da fibra óptica da UnB	Realizar o mapeamento da fibra óptica para ser gerada a documentação necessária para maior controle	Agilizar o troubleshooting (troubleshooting é uma forma de analisar/resolver problemas, qualquer que seja, muitas vezes aplicado para reparar falhas de processos e também é necessário para desenvolver e manter sistemas complexos, onde os sintomas podem ser muitas vezes as causas de possíveis problemas. Assim procurando resolver através de medidas convencionais ou até por outras que os levem à resolução do problema encontrado.)	SRS Infraestrutura de Rede	Finalizado
Implementação do protocolo IPv6 na UnB	Ações para implantação do protocolo IPv6	Utilização da nova pilha de protocolo	SRS Infraestrutura de Rede	Em Andamento
Implementação da voz sobre IP (VoIP) dentro da REDUnB	Implantar a voz sobre IP (VoIP) na UnB, permitindo que a transmissão de voz seja mais um dos serviços suportados pela rede de dados	Utilizar a voz sobre IP (VOIP) na rede de dados	SRS Infraestrutura de Rede	Finalizado
Qualidade de serviço do ambiente REDUnB	Dar prioridade no ambiente REDUnB para tráfegos específicos para melhoria da comunicação. Ex: o VoIP (voz sobre IP) é considerado um tráfego específico	Priorização de tráfego, melhorando a comunicação de forma abrangente	SRS Infraestrutura de Rede	Em Andamento
N5- Aprimoramento dos meios de comunicação da Universidade.				
Ações	**Descrição**	**Resultado Pretendido**	**Responsável pela Execução**	**Situação**

Implementação do novo serviço de e-mail	O projeto tem como objetivo a alteração do antigo *front-end* de Webmail (1ª Fase) e a reestruturação da infraestrutura de e-mail (2ª Fase)	Melhora do sistema de e-mail. Atender um maio número de usuários com segurança e menos interrupções	SRS Suporte Avançado	Finalizada
N7-Aperfeiçoamento dos processos de aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes.				
Ações	**Descrição**	**Resultado Pretendido**	**Responsável pela Execução**	**Situação**
Projeto de absorção (fiscalização / gestão) do contrato de outsourcing de impressão	Transferência dos serviços de *outsourcing* (fiscalização / gestão) da DIMEQ para o CPD com processo de reorganização e adequação da demanda existente com o contrato vigente	Reorganização e adequação da demanda existente com o contrato vigente	SRS Empresa	Finalizada
N08 - Aumento e aprimoramento dos serviços de TICs oferecidos às unidades acadêmicas e administrativas, em especial em relação ao atendimento de *help-desk*.				
Ações	**Descrição**	**Resultado Pretendido**	**Responsável pela Execução**	**Situação**
Documentação dos serviços do CPD	Catálogo de serviços do CPD	Entregar catálogo de serviços à comunidade universitária	SSI Sistemas Administrativos	Finalizada
N10 - Mapeamento e inventário de recursos de TIC (hardware/software/redes/etc.)				
Ações	**Descrição**	**Resultado Pretendido**	**Responsável pela Execução**	**Situação**
Implementar a documentação do mapeamento dos racks da UnB	Realizar o mapeamento dos racks alocados para ser gerada a documentação necessária para maior controle	Agilizar o *troubleshooting* (*troubleshooting* é uma forma de analisar/resolver problemas, qualquer que seja, muitas vezes aplicado para reparar falhas de processos e também é necessário para desenvolver e manter sistemas complexos, onde os sintomas podem ser	SRS Infraestrutura de Rede	Finalizado

		muitas vezes as causas de possíveis problemas)		

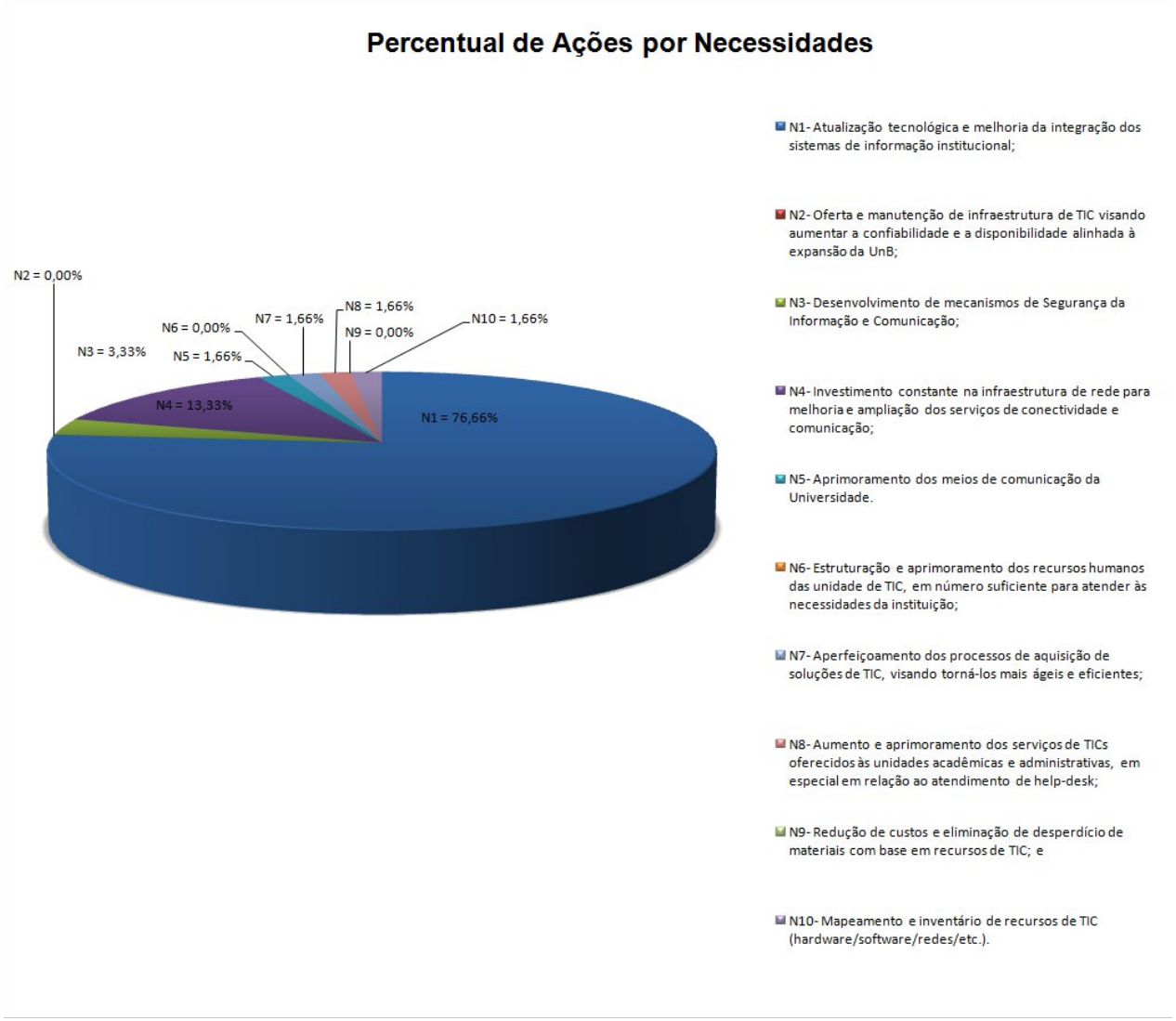

Figura 4 - Percentual de Ações por Necessidades do PDTI 2014_2017

A figura 4 indica o percentual de ações por necessidades . Com base no gráfico, notamos que 76,6% (setenta e seis por cento) das demandas de TIC da Universidade de Brasília entre 2014 a 2017 referem-se à necessidade N1 (Atualização tecnológica e melhoria da integração dos sistemas de informação institucional). Dessa forma evidencia-se o aumento do número de ações relacionadas à Necessidade N1, no que tange a: desenvolvimento, manutenção, aquisição e integração de sistemas de informação.

Destaca-se que as ações desenvolvidas contribuíram para o atendimento das necessidades de TIC da comunidade universitária identificadas durante os anos de 2014 a 2017.

7. Referencial Estratégico de TIC

7.1. Missão da área de TIC da UnB

Viabilizar soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão de forma inovadora e inclusiva, em consonância com a missão institucional da UnB de forma a promover a disponibilidade, integridade, confiabilidade e autenticidade das informações dos ativos relacionados aos sistemas de informação da Universidade.

7.2. Visão da área de TIC da UnB

Ser referência nacional, com inserção local, regional, nacional e internacional, inovadora e inclusiva, sendo reconhecida pela sua excelência em soluções de TIC, alinhado a visão de futuro da UnB, definida no PDI.

7.3. Valores da área de TIC da UnB

VTIC01. Transparência no tratamento da informação;

VTIC02. Busca permanente de atualização em novas Tecnologias de Informação e Comunicação;

VTIC03. Integridade, confiabilidade e confidencialidade da informação;

VTIC04. Qualidade na prestação de serviços de TIC;

VTIC05. Segurança da informação;

VTIC06. Responsabilidade social e ambiental;

VTIC07. Prestação de contas de resultados alcançados;

VTIC08. Engajamento na participação de seus colaboradores; e

VTIC09. Foco nas necessidades da comunidade universitária e da sociedade.

7.4. Objetivos Estratégicos da área de TIC da UnB

Tabela 5 - Objetivos Estratégicos da área de TIC da UnB

OETIC1.	Aprimorar o alinhamento, o planejamento e a organização dos serviços de TICs prestados à comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade;
OETIC2.	Aprimorar a construção, a aquisição e a implementação de Serviços de TICs prestados à comunidade da UnB;
OETIC3.	Aprimorar a entrega, o suporte e a operação de TICs prestados à comunidade da UnB;
OETIC4.	Promover atualização tecnológica dos sistemas e da infraestrutura de TIC da UnB;
OETIC5.	Garantir a conectividade, qualidade e segurança dos serviços de TICs;
OETIC6.	Aprimorar a comunicação das áreas responsáveis da TIC com a comunidade da UnB, visando o atendimento com excelência atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da Universidade;
OETIC7.	Prover soluções de TIC com qualidade e de forma tempestiva;
OETIC8.	Atender à legislação pertinente à área de TI;

OETIC9.	Aprimorar o monitoramento, a avaliação e a mensuração dos serviços de TICs;
OETIC10.	Ampliar a participação no ciclo de vida das políticas e serviços públicos, principalmente voltados para o ensino superior público;
OETIC11.	Garantir o efetivo atendimento às demandas de TIC e melhorar a disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC;

7.5. Análise SWOT

A análise SWOT tem como objetivo principal apresentar um posicionamento estratégico de TIC, mapeando o ambiente interno (Forças e Fraquezas) e externo (Oportunidades e Ameaças) do CPD. A partir deste levantamento, foi elaborada a matriz da Tabela 5.

Tabela 6 - Matriz SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Pontos Fortes	**Oportunidades**
Equipe qualificada;	Apoio da Alta Gestão no que tange à implantação de novos Sistemas de Informações Gerenciais;
Ingresso de novos servidores nos últimos anos;	Normativos que impõem a implementação de boas práticas de TIC aos órgãos públicos federais;
Objetivos, metas e indicadores de TIC definidos pelo Centro de Informática;	Informatização das atividades administrativas como uma das diretrizes do PDI;
Participação majoritária do Centro de Informática na elaboração dos planos e políticas afetos à TIC;	Previsão no PDI de fomento do uso de Tecnologias da Informação e Comunicação, por meio de adoção de práticas inovadoras em ensino, pesquisa, extensão e gestão;
	Aproximação do Centro de Informática e das áreas de gestão da UnB;
Pontos Fracos	**Ameaças**
Quantidade insuficiente de servidores para realizar todas as atividades;	Orçamento disponível para a TIC abaixo do necessário para sua manutenção;
Infraestrutura da TIC operando nos limites da capacidade;	Grande parte do parque tecnológico sem garantia;

Falta de formalização de grande parte dos processos internos;	Dependência de mão de obra terceirizada;
Comunicação interna ineficaz;	Ausência de Políticas de Gestão de Riscos, de Segurança, de Governança, de Continuidade de Negócios;
Regimento Interno e Organograma obsoletos;	Posicionamento do CPD no campo estratégico da Universidade;
Servidores de TIC lotados em outras áreas da instituição;	Resistência à implementação de políticas;
Falta de integração das diferentes áreas da instituição com o CPD	Rotatividade da equipe de TIC;
Baixa integração entre sistemas internos;	Surgimento de projetos, compras e demandas não previstas no PDTIC.
Baixa aplicabilidade ou inexistência de metodologia e *frameworks* para desenvolvimento de projetos e demandas específicas;	
Aplicação incipiente de procedimentos de Segurança da Informação;	
Carência no senso de previsibilidade e gestão dos riscos para se antecipar aos possíveis problemas	
CTI com caráter unicamente consultivo, ficando algumas ações da TIC deliberadas por outras colegiados que não o próprio comitê.	

8. Alinhamento com a Estratégia de Governança Digital e com a Estratégia Institucional da UnB

8.1. Estratégia de Governança Digital - EGD

O Centro de Informática - como integrante do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) - deve estar alinhado com as definições da Estratégia de Governança Digital (EGD). Segundo o documento, a função da EGD é "orientar e integrar as iniciativas de transformação digital dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, por meio da expansão do acesso às informações governamentais, melhoria dos serviços públicos e participação social" a partir de suas diretrizes, objetivos e iniciativas.

Nesse sentido, a Tabela 7 mostra o relacionamento dos objetivos estratégicos e dos valores da TIC com os três eixos estratégicos referenciado no EGD 2016 - 2019 (Versão Revisada em 2018): Acesso à Informação, Prestação de Serviços e Participação Social.

Tabela 7 - Objetivos estratégicos por eixo da EGD 2016 - 2019 (Versão Revisada - 2018)

Eixos da EGD	Objetivos Estratégicos da EGD	Objetivos Estratégicos e Valores da TIC da UnB
Acesso à Informação	Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos.	OETIC1, VTIC01
	Promover a transparência por meio do uso da TIC.	OETIC2, OETIC3, VTIC01, VTIC03
Prestação de Serviços	Ampliar a oferta e aprimorar os serviços públicos por meio da transformação digital	OETIC6, OETIC2, VTIC02, VTIC04
	Compartilhar e integrar infraestruturas, dados, processos, sistemas e serviços.	OETIC1, VTIC02
Participação Social	Ampliar a participação social no ciclo de vida das políticas e serviços públicos.	OETIC6, VTIC06, VTIC09

8.2. Estratégia Institucional da UnB

A seguir o documento apresenta o alinhamento entre as Diretrizes Institucionais da Universidade (Mapa Estratégico PDI 2018 - 2022 - Figura 5) com os Objetivos Estratégicos de TIC.

A Estratégia de TIC foi definida pelo desdobramento do Mapa Estratégico Institucional 2018 - 2022 e serviu de base para definições dos objetivos e metas da TIC. Lembramos que o alinhamento entre as estratégias de TIC e da Universidade encontra-se em evolução com propósito de construir um Plano cada vez mais robusto e em conformidade com os rumos estratégicos definidos pela administração superior da Universidade de Brasília.

A diretriz institucional para a área de TIC da UnB, conforme apresentado no Mapa Estratégico UnB 2018-2022 (Figura 5) consiste em: “Fomentar o uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, por meio da adoção de práticas inovadoras em ensino, pesquisas, extensão e gestão”.

Figura 5 - Mapa Estratégico da UnB, Fonte: PDI 2018 - 2022

Em consonância com a diretriz institucional para a área de TIC, apresenta-se na Tabela 8 o alinhamento dos objetivos estratégicos de TIC com as perspectivas e diretrizes institucionais das demais áreas da Universidade. Ressalta-se que a execução articulada e integrada dos objetivos TIC contribuem diretamente para o alcance da missão e visão da Universidade.

Tabela 8 - Alinhamento entre a Estratégia Organizacional e a Estratégia de TIC.

	Objetivo Estratégico da Tecnologia da Informação
Sociedade	OETIC1, OETIC2, OETIC3, OETIC4, OETIC5,OETIC6, OETIC7, OETIC8, OETIC9, OETIC10,OETIC11
Foco de Atuação	
Desenvolvimento Institucional	

9. Inventário de Necessidades

9.1. Plano de Levantamento das Necessidades

Para a identificação das necessidades de TIC, o CPD elaborou um questionário (por meio de um processo no Sistema Eletrônico de Informação - SEI nº 23106.152606/2018-84) solicitando as unidades da Universidade que informassem novas necessidades de TIC ou complementassem as que estão no PDI 2018-2022. Posteriormente, por meio de reuniões presenciais, o GT atualizou as respectivas necessidades com as já identificadas no PDI da instituição.

9.2. Critérios de Priorização

As necessidades de TIC e suas metas foram classificadas seguindo os parâmetros e recomendações da Direção do CPD e do Comitê de Tecnologia da Informação - CTI.

9.3. Necessidades Identificadas

Segundo o Guia de elaboração do PDTIC do SISP (2016), o levantamento das necessidades é uma atividade de alta criticidade, que implicará no nível de atendimento da TIC e no valor agregado às áreas finalísticas e ao cidadão. Logo, é fundamental um bom planejamento para que esse levantamento possua a qualidade adequada e contribua para o atingimento dos objetivos estratégicos definidos pelas Instituições.

Seguindo as recomendações do Guia, as necessidades foram identificadas com base no resultado de uma avaliação organizacional relacionando alguns fatores:

- objetivos institucionais da Universidade;
- identificação das diretrizes institucionais para o PDTIC; e
- avaliação das necessidades de informação, serviços, infraestrutura, pessoal, entre outros.

É importante salientar que as necessidades a seguir estão organizadas em ordem de prioridade conforme a missão, valores e objetivos institucionais definidos no

PDI da UnB, em especial no que se refere às necessidades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

N1 - Atualização tecnológica e melhoria da integração dos sistemas de informação institucional.

N2 - Oferta e manutenção de infraestrutura de TIC visando aumentar a confiabilidade e a disponibilidade alinhada à expansão da UnB.

N3 - Desenvolvimento de mecanismos de Segurança da Informação e Comunicação.

N4 - Investimento constante na infraestrutura de rede para melhoria e ampliação dos serviços de conectividade e comunicação.

N5 - Aprimoramento dos meios de comunicação da Universidade.

N6 - Estruturação e aprimoramento dos recursos humanos das unidades de TIC, em número suficiente para atender às necessidades da instituição.

N7 - Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes.

N8 - Aumento e aprimoramento dos serviços de TICs oferecidos às unidades acadêmicas e administrativas, em especial em relação ao atendimento de *help-desk.*

N9 - Redução de custos e eliminação de desperdício de materiais com base em recursos de TIC.

N10 - Mapeamento e inventário de recursos de TIC (hardware/software/redes/etc.).

10. Plano de Metas

Tabela 9 - Tabela de Plano de Metas

Metas					
ID	**Descrição da Necessidade de TIC**	**Descrição da Meta**	**Valor do Indicador**	**Descrição do Indicador**	**Prazo**
M1	N1- Atualização tecnológica e melhoria da integração dos sistemas de informação institucional;	Implantação de sistema integrado de gestão - SIGUnB	25%	(Quantidade de módulos implementados / total de módulos previstos) * 100	2018
			65%	(Quantidade de módulos implementados / total de módulos previstos) * 100	2019
			100%	(Quantidade de módulos implementados / total de módulos previstos) * 100	2020
M2	N1- Atualização tecnológica e melhoria da integração dos sistemas de informação institucional;	Atendimento às demandas de ações de manutenção evolutiva dos sistemas não cobertos pela UFRN	80% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção evolutiva atendidas/total de demandas) * 100	2018
			85% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção evolutiva atendidas/total de demandas) * 100	2019
			90% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção evolutiva atendidas/total de demandas) * 100	2020
			95% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção evolutiva atendidas/total de demandas) * 100	2021
			100% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção evolutiva	2022

				atendidas/total de demandas) * 101	
M3	N1- Atualização tecnológica e melhoria da integração dos sistemas de informação institucional;	Atendimento às demandas de ações de manutenção corretiva	100% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção corretivas atendidas/total de demandas) * 100	2018
			100% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção corretivas atendidas/total de demandas) * 100	2019
			100% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção corretivas atendidas/total de demandas) * 100	2020
			100% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção corretivas atendidas/total de demandas) * 100	2021
			100% das demandas	(Quantidade de demandas de ações de manutenção corretivas atendidas/total de demandas) * 100	2022
M4	N2- Oferta e manutenção de infraestrutura de TIC visando aumentar a confiabilidade e a disponibilidade alinhada à expansão da UnB;	Disponibilidade dos serviços de monitorados pela ferramenta NAGIOS	96,50%	Disponibilidade calculada pela ferramenta de monitoramento Nagios	2018
			97,50%	Disponibilidade calculada pela ferramenta de monitoramento Nagios	2019
			97,50%	Disponibilidade calculada pela ferramenta de monitoramento Nagios	2020
			98,00%	Disponibilidade calculada pela ferramenta de monitoramento Nagios	2021
			98,00%	Disponibilidade calculada pela ferramenta de monitoramento Nagios	2021

M5	N3- Desenvolvimento de mecanismos de Segurança da Informação e Comunicação;	Implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação - SGSI	10%	Definir Escopo Preliminar do projeto do SGSI	2018
			20%	Produzir documento da avaliação de segurança do local da UnB definido no escopo	2018
			10%	Definir Escopo Detalhado do projeto do SGSI	2019
			10%	Desenvolver e aprovar a Política do SGSI	2019
			20%	Desenvolver e aprovar a Política de Segurança da Informação	2019
			30%	Desenvolver normativos de segurança, implantar processos e controles de segurança física e de TIC aderentes ao SGSI	2020
M6	N4- Investimento constante na infraestrutura de rede para melhoria e ampliação dos serviços de conectividade e comunicação;	Habilitação dos Blocos do IPV6	40% de blocos habilitados	(Total de blocos habilitados/Total de blocos a serem habilitados) *100	2018
			80% de blocos habilitados	(Total de blocos habilitados/Total de blocos a serem habilitados) *100	2019
			100% de blocos habilitados	(Total de blocos habilitados/Total de blocos a serem habilitados) *100	2020
M7	N5- Aprimoramento dos meios de comunicação da Universidade.	Implantação do processo de transparência e comunicação de TIC	20%	Pesquisa de normativos relacionados à transparência	2018
			40%	Definição do processo	2019
			10%	Aprovação, revisão e publicação do processo	2020
			20%	Publicação das informações (obrigatórias ou não por lei conforme definido no processo)	2021

			10%	Revisão do processo	2022
M8	N6- Estruturação e aprimoramento dos recursos humanos das unidades de TIC, em número suficiente para atender às necessidades da instituição;	Realização da capacitação dos servidores conforme Plano de Capacitação	30%	(Total de servidores capacitados de acordo com o Plano / Total de servidores do CPD) * 100	2018
			40%	(Total de servidores capacitados de acordo com o Plano / Total de servidores do CPD) * 100	2019
			60%	(Total de servidores capacitados de acordo com o Plano / Total de servidores do CPD) * 100	2020
			80%	(Total de servidores capacitados de acordo com o Plano / Total de servidores do CPD) * 100	2021
			100%	(Total de servidores capacitados de acordo com o Plano / Total de servidores do CPD) * 100	2022
M9	N7- Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes;	Implantar políticas, normas e planos de TI	02- normas, políticas ou planos;	Somatório de normas, políticas e planos implementados	2018
			03- normas, políticas ou planos;	Somatório de normas, políticas e planos implementados	2019
			02- normas, políticas ou planos;	Somatório de normas, políticas e planos implementados	2020
			03- normas, políticas ou planos;	Somatório de normas, políticas e planos implementados	2021
			02- normas, políticas ou planos;	Somatório de normas, políticas e planos implementados	2022
M10	N7- Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e	Desenvolver processo de Gestão de	30%	Definição de processos críticos, não críticos e SLA´s	2018

	aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes;	Serviços TIC	40%	Mapeamento dos processos críticos de TI do CPD -	2019
			10%	Aprovação e publicação do Processo de Gestão	2020
			10%	Serviços críticos de TIC geridos conforme o processo	2021
			10%	Mapeamento de processos não críticos de TI do CPD	2022
M11	N7- Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes;	Definição da metodologia de gerenciamento de projetos de TI e gerenciamento de projeto na metodologia definida	20%	(Total de projetos gerenciados conforme metodologia definida/ total de projetos em andamento) *100	2018
			40%	(Total de projetos gerenciados conforme metodologia definida/ total de projetos em andamento) *100	2019
			60%	(Total de projetos gerenciados conforme metodologia definida/ total de projetos em andamento) *100	2020
			80%	(Total de projetos gerenciados conforme metodologia definida/ total de projetos em andamento) *100	2021
			99%	(Total de projetos gerenciados conforme metodologia definida/ total de projetos em andamento) *100	2022
M12	N7- Aperfeiçoamento dos processos de	Implementação do processo de	20%	Mapear macroprocessos de	2018

	governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes;	aquisições de soluções de TI em conformidade com o processo definido no Guia de Compras de TI da UnB.		compra de TI (AS-IS e TO-BE), em conformidade com as Normas IN 04/2014 e IN 05/2017	
			20%	Desenvolver Guia de Compras e Contratações de TI em conformidade com as Normas IN 04/2014 e IN 05/2017 - Grupo temático de TI	2018
			20%	Institucionalizar o Guia de Compras do Grupo Temático de TI	2019
			50%	Contratações de soluções de TI em conformidade com o Guia de Compras do Grupo Temático de TI	2020
			80%	Contratações de soluções de TI em conformidade com o Guia de Compras do Grupo Temático de TI	2021
			100%	Contratações de soluções de TI em conformidade com o Guia de Compras do Grupo Temático de TI	2022
M13	N7- Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes;	Compras realizadas em conformidade com o Plano de Contratação de TIC - PCTIC da UnB.	40% -Processos de compras de TI realizados, conforme previsão do PCTIC do ano;	(Total de processos de compras de TI licitados / Total de processos de compras de TI previstos no PCTIC do ano) * 100	2018
			60% - Processos de compras de TI realizados, conforme previsão do PCTIC do ano;	(Total de processos de compras de TI licitados / Total de processos de compras de TI previstos no PCTIC do ano) * 100	2019

			80% - Processos de compras de TI realizados, conforme previsão do PCTIC do ano;	(Total de processos de compras de TI licitados / Total de processos de compras de TI previstos no PCTIC do ano) * 100	2020
			100% - Processos de compras de TI realizados, conforme previsão do PCTIC do ano;	(Total de processos de compras de TI licitados / Total de processos de compras de TI previstos no PCTIC do ano) * 100	2021
M14	N10- Mapeamento e inventário de recursos de TIC (Hardware, Software, Redes, etc.)	Inventário dos recursos de TI no ambiente atendido pelo CPD	30%	Mapeamento do ambiente de alta disponibilidade	2018
			20%	Mapeamento do ambiente de prioridade 2	2019
			20%	Mapeamento do ambiente de prioridade 3	2020
			20%	Mapeamento do ambiente de prioridade 5	2021
			10%	Inventário de recursos de TI atendidos pelo CPD	2022

11. Plano de Gestão de Pessoas

11.1. Força de Trabalho

O CPD é composto, atualmente, pela seguinte força de trabalho.

Tabela 10 - Força de Trabalho do CPD - 2018

Cargo Denominação	Órgão	QTD.
Professor Magistério Superior	UnB (CPD)	1
Técnico em Secretariado	UnB (CPD)	1
Administrador	UnB (CPD)	2
Analista de Tecnologia da Informação	UnB (CPD)	60
Economista	UnB (CPD)	1
Secretário Executivo	UnB (CPD)	1
Técnico em Assuntos Educacionais	UnB (CPD)	2
Auxiliar em Administração	UnB (CPD)	1
Operador de Máquina Fotocompositora	UnB (CPD)	1
Assistente de Tecnologia da Informação	UnB (CPD)	5
Assistente em Administração	UnB (CPD)	4
Técnico de Tecnologia da Informação	UnB (CPD)	54
Técnico em Contabilidade	UnB (CPD)	2
Servente de Limpeza	UnB (CPD)	1
Técnico Requisitado (Servidor efetivo da carreira de TI de outro órgão)	MD/IMBEL	1
Servidores (SubTotal)		**137**
Estagiários	----	8
Total		**145**

O quadro de servidores de TIC da UnB é considerado insuficiente para as atividades atuais e novos desafios oriundos deste Plano. Existe a real necessidade de expansão do número de servidores efetivos na área de TIC, tanto pela quantidade insuficiente de servidores quanto pela rotatividade que prejudica esse quantitativo.

11.2. Qualificação

Para o planejamento da qualificação dos servidores de TIC na Universidade de Brasília, houve um levantamento inicial feito com as áreas do Centro de Informática para mapear os temas de atuação considerados necessários para execução das atividades. Esse levantamento subsidiou a estruturação das diretrizes para qualificação e pautará a construção de um Plano de Capacitação que será elaborado anualmente seguindo as diretrizes recomendas nesse PDTIC.

As diretrizes para elaboração do plano de Capacitação deverão ter como base:

- o plano de Metas deste PDTIC - Tabela 9;
- a identificação das Áreas de Conhecimento - Figura 6; e
- os Temas de Atuação (Tabela 10) relacionados com os requisitos técnicos necessários para o desenvolvimento das ações da área de TIC.

Os Temas de Atuação foram identificados a partir do levantamento das Áreas de Conhecimento, e servirão de apoio para a elaboração do Plano de Capacitação. Lembramos que os Temas de Atuação listados na Tabela 10 não configura um rol taxativo, podendo a cada ciclo de acompanhamento deste PDTIC serem atualizadas conforme novas ações e novas tecnologias no mercado.

Figura 6 - Áreas de Conhecimento

Tabela 11 - Temas de Atuação

Áreas de Conhecimento	Temas de Atuação
Governança de TIC	Governança de TI - COBIT 5 Governança Corporativa Fundamentos em Técnicas de Planejamento Estratégico, Tático e Operacional. Elaboração e Acompanhamento do PETIC e PDTIC Noções Gerais de Planejamento de TIC Indicadores de Desempenho Gestão Orçamentária e Financeira Gestão de Serviços - ITIL
Gestão de Negócio	Análise de Negócio Gestão por Processo Fundamentos do *BPM (Business Process Management)*

	Gestão em Continuidade de Negócios Ferramentas de Apoio à Gestão de Processos (*Bizagi*, outros)
Gestão de Projetos	Técnicas de Gestão de Projetos Guias de Gerenciamento de Projetos (PMBOK, PRINCE2, MGP-SISP, outros) Métodos Ágeis para Gestão de Projetos Ferramentas de Apoio à Gestão de Projetos (GEPNET, MSProject, Primavera, Redmine, outros)
Implantação e Desenvolvimento de Sistemas	Desenvolvimento Ágil (Scrum, XP, TDD, BDD, MSF, DSDM, outros) Gestão de requisitos Análise de sistemas Qualidade de software Testes de software Formação Front-End (HTML, CSS, Javascript) Metodologias de Desenvolvimento de Software Oracle APEX Oracle (PL/SQL) Engenharia de software Java EE Soluções de Busca Indexada AngularJS DevOps Sistemas Operacionais e Software Básico Ferramentas de escritório e softwares aplicativos Servidores de aplicação e plataformas Desenvolvimento mobile Administração de Banco de Dados Ferramentas de BI (ETL, Visualização, DW, outros) Visualização de dados Data Warehouses e Data Marts Integrações BPM/SOA Dados Abertos PostgreSQL Avançado Front-End Arquitetura MVC Desenvolvimento de componentes Joomla
Infraestrutura de TIC	Redes de Computadores e Telecomunicações Sistemas operacionais (Linux, Windows, outros) e software básico Monitoramento de servidores, serviços, redes e segurança Equipamentos de Informática/Hardware Continuidade de TI Gerenciamento de Serviços - ITIL

	DevOps Computação em nuvem Interoperabilidade Virtualização Fibra Óptica Cabeamento Estruturado Administração de Sistemas Linux (Redes, Segurança e Serviços) Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter IPV6 Doker e kubernetes Telefonia IP (asterisk, openSIP)
Segurança da Informação e Comunicação	Legislação de Segurança da Informação e Comunicação Conhecimento das Normas ABNT da família 27.000 Engenharia Reversa de Código Malicioso Segurança de Redes Segurança no desenvolvimento de software seguro Tratamento de incidentes computacionais Gestão de continuidade Gestão de riscos Gestão de ativos Auditoria
Contratações de TIC	Planejamento da Contratação de TIC Seleção de Fornecedores de TIC Gestão de Contratos Normativos de Licitação e Contratos (8.666/93, 10.520/02, IN04, IN05, Acórdãos TCU , CGU, outros)

Para sabermos quais conhecimentos serão necessários para execução das metas desse PDTIC, houve uma associação das necessidades de TIC com as Áreas de Conhecimento. Com isso, teríamos uma noção mais pontual de quais áreas de conhecimento e temas de atuação o Centro de Informática vai precisar atuar no desenvolvimento do Plano anual de Capacitação.

Tabela 12 - Relacionamento entre as Necessidades de TIC e as Áreas de Conhecimento

ID	Necessidades de TIC	Áreas de Conhecimento						
		Governança de TIC	Gestão de Negócio	Gestão de Projetos	Implantação e Desenvolvimento de Sistemas	Infraestrutura de TIC	Segurança da Informação e Comunicação	Contratações de TIC
N1	Atualização tecnológica e melhoria da integração dos sistemas de informação institucional.		X	X	X			X
N2	Oferta e manutenção de infraestrutura de TIC visando aumentar a confiabilidade e a disponibilidade alinhada à expansão da UnB.			X		X	X	X
N3	Desenvolvimento de mecanismos de Segurança da Informação e Comunicação.			X			X	
N4	Investimento constante na infraestrutura de rede para melhoria e ampliação dos serviços de conectividade e comunicação.			X		X		X
N5	Aprimoramento dos meios de comunicação da Universidade.					X	X	X
N6	Estruturação e aprimoramento dos recursos humanos das unidades de TIC, em número suficiente para atender às necessidades da instituição.	-	-	-	-	-	-	-
N7	Aperfeiçoamento dos processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes.	X	X	X				X
N8	Aumento e aprimoramento dos serviços de TICs oferecidos às unidades acadêmicas e administrativas, em especial em relação ao atendimento de *help-desk*.		X		X	X		X
N9	Redução de custos e eliminação de desperdício de materiais com base em recursos de TIC.				X	X		X
N10	Mapeamento e inventário de recursos de TIC (hardware/software/redes/etc.)			X	X	X		

O detalhamento do Plano de Capacitação ocorrerá após a publicação deste PDTIC e será elaborado anualmente com a participação das áreas evolvidas na execução do Plano de Metas.

12. Plano de Contratação

12.1. Aquisições de TIC

Para contratações de TIC na Universidade de Brasília, houve um levantamento inicial feito com as áreas do Centro de Informática e com algumas áreas da Universidade para mapear as aquisições consideradas imprescindíveis para a sustentação tecnológica da UnB. Esse levantamento deverá ser classificado e ordenado conforme definição da Direção do CPD e do CTI e subsidiará a elaboração anual do PCTIC (Plano de Compras de Tecnologia da Informação e Comunicação) e do PAC (Plano Anual de Contratações).

Quaisquer mudanças orçamentárias, de repriorizações de necessidades e/ou alteração de valores e quantitativos previstos tanto neste Plano quanto no PCTIC, deverão ser submetidas previamente para deliberação da Direção do CPD e do CTI para fins de autorização do respectivo processo de aquisição de TIC.

13. Plano de Gestão de Riscos

Um risco é um evento ou condição incerta que, se ocorrer, provocará impacto negativo ou positivo sobre uma ou mais metas definidas no Plano de Metas do PDTIC.

Diante disso e com o objetivo de gerenciar os riscos de TIC, foi elaborado pelo GT o Plano de Gestão de Riscos. O primeiro passo foi identificar as ameaças relacionadas a cada Meta definidas no Plano de Metas. Depois, houve a definição dos critérios para a Análise de Risco (probabilidade de ocorrência, impacto e criticidade), na qual foi estabelecida escalas de valores com 4 níveis: 1 (muito baixo), 2 (baixo), 3 (médio) ou 4 (alto) para os atributos probabilidade e impacto. O grau de criticidade do risco foi estabelecido pela multiplicação dos fatores de probabilidade e impacto.

Tabela 14 - Critérios de classificação da Análise de Risco - Probabilidade

Grau de Probabilidade	Definição
1 - Muito Baixo	Chance muito rara de acontecer o evento.
2 - Baixo	Raramente existe a ocorrência deste tipo de evento.
3 - Médio	É comum a ocorrência deste tipo de evento.
4 - Alto	São frequentes a ocorrência deste tipo de evento.

Tabela 15 - Critérios de classificação da Análise de Risco - Impacto

Grau do Impacto	Definição
1 - Muito Baixo	Se o evento ocorrer, não produz impacto na operação. As atividades operacionais continuam sendo realizadas.
2 - Baixo	Se o evento ocorrer, produz um pequeno aumento de custo ou atraso operacional. As atividades operacionais continuam sendo realizadas.
3 - Médio	Se o evento ocorrer, produz um impacto moderado no processo, e as atividades operacionais continuam sendo realizadas, assim como as funções relacionadas ao processo.
4 - Alto	Se o evento ocorrer, produz um grande impacto em um processo, e as atividades operacionais não continuam sendo realizadas na sua totalidade; idem para as funções relacionadas ao processo.

Tabela 16 - Critérios de classificação da Análise de Risco - Criticidade

Criticidade	Probabilidade X Impacto
1 - Muito Baixo	Valor de 1 a 2
2 - Baixo	Valor de 3 a 4
3 - Médio	Valor de 5 a 9
4 - Alto	Valor de 10 a 16

Após identificação das ameaças e da definição dos critérios para a Análise de Risco, definiu-se a estratégia de tratamento e resposta aos riscos, visando trazer os níveis de risco para patamares aceitáveis. Foram consideradas as seguintes medidas para o tratamento dos riscos identificados:

Tabela 17 - Critérios da Aceitação dos Riscos

Tipo de Tratamento de Risco	Resposta ao Risco
Aceitar	Nenhuma medida será tomada. O custo de proteção é maior que o custo do ativo ou o risco já se encontra dentro de patamares aceitáveis.
Eliminar	Eliminação total do risco. Como qualquer execução de atividade tem sempre um risco associado, a adoção dessa resposta normalmente resulta na eliminação da atividade.
Mitigar	A medida irá diminuir a probabilidade e o impacto do risco.
Transferir	Transferir a responsabilidade do risco para um terceiro. Normalmente, resulta na contratação de um seguro ou na terceirização de serviços.

Por fim, houve a consolidação dos trabalhos do Plano de Gestão dos Riscos por meio do relacionamento dos riscos as metas deste PDTIC, conforme mostra a Tabela 18.

Tabela 18 - Riscos relacionados às Metas do PDTIC

Metas de TIC		Riscos Relacionados às Metas de TIC do PDTIC						
ID	Descrição das Metas	Descrição do Risco	Análise de Risco			Tipo de Tratamento do Risco	Descrição do Tratamento do Risco	Área Responsável pelo Monitoramento do Risco
			Probabilidade	Impacto	Criticidade			
M1	Implantação de sistema integrado de gestão - SIGUnB	Módulos com funcionalidades que não atendem as necessidades da área demandante.	Média	Médio	Média	Mitigar	Acompanhar continuamente a qualidade dos serviços prestados e executar ajustes imediatos.	CPD/SSI
		Não disponibilidade dos envolvidos (demandantes e seus representantes) para participar das etapas necessárias à execução das atividades de implantação dos módulos do sistemas	Média	Alto	Média	Mitigar	Reuniões periódicas com os clientes	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS
		Mudanças na especificação dos requisitos nos módulos do sistema desenvolvidos pela UFRN	Alto	Alto	Média	Aceitar	Realizar reuniões de planejamento e acompanhamento entre as áreas envolvidas.	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS
		Mudança de foco da estratégia de implantação do sistema integrado - SIGUnB	Baixo	Alto	Alta	Aceitar	Realizar reuniões de planejamento e acompanhamento entre as áreas envolvidas.	CPD/SSI / REITORIA/CTI

		Atrasos na entrega dos módulos do sistema a serem implantados	Alta	Médio	Média	Mitigar	Realizar reuniões de planejamento e acompanhamento entre as áreas envolvidas.	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS
		Resistência às mudanças de rotina na implantação do sistemas	Alta	Médio	Média	Mitigar	Promover treinamentos e comunicação educativas / instrutivas	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS
M2	Atendimento às demandas de ações de manutenção evolutiva dos sistemas não cobertos pela UFRN	Não entrega das funcionalidades da manutenção evolutiva dos sistemas	Média	Médio	Média	Mitigar	Trabalhar de forma projetizada com escopo bem definido, cronograma e atividades planejadas	CPD/SSI
		Solicitação de correções e adaptações no sistema durante períodos críticos.	Alta	Médio	Média	Mitigar	Implantar apenas as mudanças consideradas necessárias durante o período crítico.	CPD/SSI
		Atrasos na entrega das funcionalidades da manutenção evolutiva dos sistemas	Alta	Médio	Média	Mitigar	Trabalhar de forma projetizada com escopo bem definido, cronograma e atividades planejadas	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS
		Não disponibilidade dos envolvidos (demandantes e seus representantes) para participar das etapas necessárias às ações de manutenção evolutiva dos sistemas	Alta	Médio	Média	Mitigar	Reuniões periódicas com os clientes	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS
		Ineficiência na comunicação dos envolvidos nas ações de manutenção evolutiva dos	Média	Médio	Média	Mitigar	Reuniões periódicas com os clientes. Publicações de atas, ofícios e memorandos	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS

		sistemas						
M3	Atendimento às demandas de ações de manutenção corretiva	Não entrega das funcionalidades da manutenção corretiva dos sistemas	Média	Médio	Média	Mitigar	Trabalhar de forma projetizada com escopo bem definido, cronograma e atividades planejadas	CPD/SSI
		Solicitação de correções e adaptações no sistema durante períodos críticos.	Alta	Médio	Média	Mitigar	Implantar apenas as mudanças consideradas necessárias durante o período crítico.	CPD/SSI
		Atrasos na entrega das funcionalidades da manutenção corretiva dos sistemas	Alta	Médio	Média	Mitigar	Trabalhar de forma projetizada com escopo bem definido, cronograma e atividades planejadas	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS
		Não disponibilidade dos envolvidos (demandantes e seus representantes) para participar das etapas necessárias às ações de manutenção corretiva dos sistemas	Alta	Médio	Média	Mitigar	Reuniões periódicas com os clientes	CPD/SSI / ÁREAS ENVOLVIDAS
M4	Disponibilidade dos serviços de monitorados pela ferramenta NAGIOS	Equipe de suporte técnico sem conhecimento adequado para atender aos usuários do serviço	Baixa	Alto	Média	Mitigar	Estabelecer padrões mínimos de conhecimento técnico para os integrantes da equipe de suporte	CPD

M5	Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação - SGSI	Dificuldade na obtenção de recursos para atualização de equipamentos de hardware e Software	Alta	Médio	Média	Mitigar	Buscar parceiros (interno e externo) para obtenção recursos	CPD
		Falta de equipe para elaboração e Implantação do SGSI	Alta	Baixo	Média	Mitigar	Nomear grupo com conhecimento específico para realização do SGSI	CPD/SRS
		Falta de conscientização sobre os riscos na organização	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Criar uma cultura de gestão de riscos na organização	CPD
		Pouca maturidade para gerenciar os riscos	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Elevar no nível de maturidade para gerenciar os riscos	CPD
		Falta de monitoramento dos riscos	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Estabelecer processos para monitoramento dos riscos	CPD
		Falta de integração da gestão de riscos com a estratégia da organização	Média	Médio	Média	Mitigar	Integrar a gestão de riscos com a estratégia da organização	CPD
		Pouco envolvimento da alta administração	Média	Médio	Média	Mitigar	Realizar ações de convencimento e envolvimento da alta administração para assuntos ligados à Segurança da Informação	CPD
M6	Habilitação dos Blocos do IPV6	Dificuldade na obtenção de recursos para atualização de equipamentos de	Alta	Médio	Média	Mitigar	Buscar parceiros (interno e externo) para obtenção recursos	CPD/SRS

M7	Implantação do processo de transparência e comunicação de TIC	hardware e software						
		Equipe sem conhecimento adequado para implantação dos Blocos	Baixa	Alto	Média	Mitigar	Estabelecer padrões mínimos de conhecimento técnico para os integrantes da equipe	CPD
		Falta de equipe para elaboração e Implantação do Processo de Transparência e Comunicação de TIC	Alta	Médio	Média	Mitigar	Nomear grupo com conhecimento específico para realização da Implantação do Processo de Transparência e Comunicação de TIC	CPD
		Falta de um processo para receber as sugestões e melhorias	Baixa	Médio	Média	Mitigar	Estabelecer processos para receber sugestões e melhorias	CPD
		Inexistência de processo e gestão de SIC no CPD	Alta	Médio	Média	Mitigar	Mapear e definir processos de SIC no CPD	CPD
		Não utilização de dados abertos governamentais	Alta	Médio	Média	Mitigar	Promover a sensibilização para utilização de Dados Abertos Governamentais no CPD e na Universidade	CPD

		Falta de articulação entre áreas do CPD e da Universidade para dar transparência a planos, projetos, serviços, incidentes e orçamento.	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Realização conjunta do plano de comunicação e transparência. Incluir ação no Plano de governança para que seja monitorado	CPD/CTI/Demais Setores da Universidade
		Dificuldades com a coleta ou disponibilização das informações por parte de quem a possui.	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Formalizar processos / procedimentos de coleta de informação	CPD/CTI/Demais Setores da Universidade
		Não definição e/ou monitoramento das políticas que impactam no acesso à informação e na transparência	Alta	Média	Média	Mitigar	Monitoramento constante da elaboração das políticas que regulamentam o acesso à informação e a transparência	CPD
M8	Realização da capacitação dos servidores conforme Plano de Capacitação	Falta de interesse dos agentes públicos em participar dos cursos.	Média	Médio	Média	Mitigar	Promover a sensibilização dos colaboradores para a importância da capacitação	CPD
		Plano de Gestão de Pessoas da área de TIC incompleto (não cobrindo todas as áreas de TIC)	Média	Médio	Média	Mitigar	Promover o envolvimento e comprometimento da SAD/CAP e das áreas do CPD na elaboração do Plano de Gestão de Pessoas	CPD

		Redução de recursos financeiros para investimentos em cursos.	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Busca de soluções alternativas para capacitar os colaboradores e para reduzir os custos dos cursos	CPD
M9	Implantar políticas, normas e planos de TI	Falta de apoio da alta gestão e dos comitês deliberativos para a convalidação das normas.	Alta	Alto	Alta	Aceitar	Sensibilizar a alta gestão e os comitês que a definição das política, normas e planos implica em mudança de cultura, ou seja, reorganização frente às mudanças definidas coletivamente.	CPD/CTI
		Dificuldades ou morosidades para o levantamento de informações junto ao setores da Universidade	Alta	Médio	Média	Mitigar	Realizar reuniões de monitoramento e acompanhamento junto às áreas.	CPD
		Falta de equipe para elaboração e Implantação de políticas, normas e planos de TI	Alta	Médio	Média	Mitigar	Nomear grupo com conhecimento específico para realização da Implantação de políticas, normas e planos de TI	CPD
		Não aprimoramento da Governança de TI	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Conscientização por meio de ações que destaquem a relevância do tema	CPD
		Ausência de monitoramento das ações e decisões de TI pela alta administração.	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Contemplar na Política de TIC as responsabilidades de cada estrutura, incluindo mecanismos de monitoramento	CPD/CTI

							integrado e avaliação periódica dos mecanismos definidos na Política de TIC.	
		Falta de clareza e alinhamento sobre responsabilidades	Alta	Médio	Média	Mitigar	Contemplar na Política de TIC as responsabilidades de cada estrutura, incluindo mecanismos de monitoramento integrado e avaliação periódica dos mecanismos definidos na Política de TIC.	CPD/CTI
		Não articulação das áreas de TIC do CPD na definição das políticas, normas e planos de TIC	Alta	Médio	Média	Mitigar	Sensibilizar a direção e as áreas do CPD que a definição das política, normas e planos implica em mudança de cultura, ou seja, reorganização frente às mudanças definidas coletivamente.	CPD
M10	Desenvolver processo de Gestão de Serviços TIC	Falta de equipe para elaboração e Implantação dos processos de Gestão de Serviços de TI	Alta	Médio	Média	Mitigar	Nomear grupo com conhecimento específico para realização da Implantação dos processos de Gestão de Serviços de TI	CPD
		Catálogo de serviços desatualizado	Média	Médio	Média	Mitigar	Manter o catálogo de serviços atualizado	CPD

		Processos não entregando os benefícios esperados	Alta	Médio	Média	Mitigar	Implantação de mecanismos (especialmente em ferramentas) que minimizem as falhas no uso dos processos e monitore os resultados esperados	CPD
		Falta de monitoramento da disponibilidade dos recursos de TIC	Média	Médio	Média	Mitigar	Estabelecer processos para monitoramento da disponibilidade dos recursos de TIC	CPD
M11	Definição da metodologia de gerenciamento de projetos de TI e gerenciamento de projeto na metodologia definida	Falta de equipe para elaboração e Implantação da metodologia de gerenciamento de projetos de TI e gerenciamento de projeto na metodologia definida	Alta	Médio	Média	Mitigar	Nomear grupo com conhecimento específico para realização da Implantação dos processos de Gestão de Serviços de TI	CPD
		Conflito na elaboração das regras entre as áreas de TIC	Alta	Médio	Média	Mitigar	Sensibilizar as áreas que a definição e implantação de uma metodologia de gerência de projetos implica em mudança de cultura, ou seja, reorganização frente às mudanças definidas coletivamente.	CPD

		Processos não entregando os benefícios esperados	Alta	Médio	Média	Mitigar	Implantação de mecanismos (especialmente em ferramentas) que minimizem as falhas no uso dos processos e monitore os resultados esperados	CPD
		Baixa adesão à metodologia e aos processos definidos	Alta	Médio	Média	Mitigar	Sensibilizar as áreas que a definição da metodologia e dos processos implica em mudança de cultura, ou seja, reorganização frente às mudanças definidas coletivamente.	CPD
		Tomada de decisões unilaterais pelos setores de TI;	Alta	Médio	Alta	Mitigar	Criar normativo com as responsabilidades de cada setor, incluindo mecanismos de monitoramento integrado.	CPD
		Não articulação das áreas de TIC do CPD na definição da metodologia de gestão de processos de TIC	Alta	Médio	Média	Mitigar	Sensibilizar as áreas que a definição da metodologia implica em mudança de cultura, ou seja, reorganização frente às mudanças definidas coletivamente.	CPD

M12	Implementação do processo de aquisições de soluções de TI em conformidade com o processo definido no Guia de Compras de TI da UnB.	Falta de equipe para elaboração e Implantação do processo de aquisições de soluções de TI em conformidade com o processo definido no Guia de Compras de TI da UnB	Alta	Médio	Média	Mitigar	Nomear grupo com conhecimento específico para realização e Implantação dos processos de aquisições de soluções de TI em conformidade com o processo definido no Guia de Compras de TI da UnB	CPD
		Processos sendo executados inadequadamente	Alta	Médio	Média	Mitigar	Sensibilizar as áreas que a definição dos processos implica em mudança de cultura, ou seja, reorganização frente às mudanças definidas coletivamente.	CPD
		Processos não entregando os benefícios esperados	Alta	Médio	Média	Mitigar	Implantação de mecanismos (especialmente em ferramentas) que minimizem as falhas no uso dos processos e monitore os resultados esperados	CPD
M13	Compras realizadas em conformidade com o Plano de Contratação de TIC - PCTIC da UnB.	Problemas na execução do contrato.	Média	Alto	Alta	Mitigar	Empreender ações, criação, acompanhamento ou renovação de contratos.	CPD
		Suspensão dos serviços ou revogação do contrato	Média	Alto	Alta	Mitigar	Acompanhar o balanço contábil e financeiro da contratada	CPD/ SAD
		Redução de orçamento e verbas.	Alta	Alto	Alta	Mitigar	Desdobrar ações de acompanhamento e replanejamento de ações	CPD

							para adequação a realidade financeira da Universidade	
		Descumprimento das cláusulas contratuais por parte da contratada.	Média	Médio	Média	Mitigar	Especificação no edital das sanções previstas em caso de descumprimento das cláusulas contratuais.	CPD
		Baixa qualidade dos serviços prestados.	Média	Médio	Média	Mitigar	Acompanhar continuamente a qualidade dos serviços prestados e executar ajustes imediatos	CPD
M14	Inventário dos recursos de TI no ambiente atendido pelo CPD	Falta de um inventário dos ativos de TI para implementar as melhorias	Média	Médio	Média	Mitigar	Elaborar um inventário de ativos de TI	CPD
		Ativos de TIC não identificados	Baixa	Baixo	Baixa	Mitigar	Identificar os ativos de TIC	CPD
		Falta de um inventário das necessidades de tecnologia, recursos e soluções de TIC	Baixa	Médio	Média	Mitigar	Identificar as necessidades de tecnologia, recursos e soluções de TIC	CPD

14. Processo de Revisão do PDTIC

O PDTIC tem validade de quatro anos (2019 a 2022) e será revisto anualmente de modo a atualizar as diretrizes, planos, metas, ações, novas necessidades, mudanças de prioridades e principalmente alterações na estratégia da Universidade.

O Grupo de Trabalho que elaborou o PDTIC será responsável pela proposta de revisão anual e a aprovação final será feita pelo Comitê de Tecnologia da Informação e pelos Conselhos Superiores da Universidade.

15. Fatores Críticos de Sucesso

Os Fatores Críticos de Sucesso são requisitos, condições e ações gerenciais que precisam ser satisfeitos para o alcance dos resultados planejados no PDTIC. Esses fatores precisam ser observados, pois são considerados condições fundamentais para que o CPD cumpra seus objetivos. A ausência de um ou de vários desses fatores, ou mesmo sua presença de forma precária, poderá gerar impacto na estratégia da TIC e, consequentemente, na estratégia finalística da Universidade.

Analisando a situação atual da UnB, mais especificamente da área de TIC, foram identificados os seguintes fatores críticos para a implantação do PDTIC:

I. Apoio da alta direção da UnB no processo de implantação e execução do PDTIC, devendo o PDTIC ser conduzido de forma multidepartamental;
II. Participação ativa do CTI no direcionamento das ações de TIC;
III. Patrocínio e participação ativa da Direção do CPD no monitoramento do PDTIC;
IV. Comprometimento das áreas responsáveis pela execução das ações na prestação tempestiva de informações ao GT sobre o andamento das ações;
V. Instituição de Comitê de Segurança da Informação;
VI. Implantação de uma Política de Segurança da Informação e Comunicação da UnB;

VII. Desenvolver ações para melhorar a qualidade de vida e a produtividade dos servidores de TIC;
VIII. Mapeamento dos processos de negócios;
IX. Controle e acompanhamento dos Projetos e Ações derivados do PDTIC;
X. Mapeamento dos processos de TIC;
XI. Controle e acompanhamento das contratações de TIC;
XII. Disponibilidade orçamentária;
XIII. Disponibilidade de recursos humanos de TIC para execução e acompanhamento do plano de metas do PDTIC;
XIV. Ampla divulgação da finalidade do PDTIC junto à comunidade acadêmica, como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação.

16. Conclusão

A Tecnologia da Informação tem um papel fundamental no planejamento e na implementação das estratégias institucionais da UnB, que tem como finalidade reafirmar seus valores como instituição pública comprometida com a sociedade e com os desafios relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão, inovação e gestão.

A partir do questionário de levantamento de necessidades de TIC e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2018 - 2022), o GT iniciou o importante trabalho de levantamento das necessidades de TIC, que contou ainda com a avaliação da estrutura organizacional da unidade de TIC, o referencial estratégico de TIC, a análise SWOT da TIC e a avaliação dos resultados do PDTI anterior. As necessidades obtidas foram priorizadas e contribuíram para a elaboração das metas que são a base para os demais planos da área de TIC (Plano de Gestão de Pessoas, Plano de Contratação e Plano de Gestão de Riscos).

O PDTIC da UnB é o instrumento de controle da aplicação dos recursos e investimentos em TICs. Os resultados das ações planejadas serão acompanhados, por meio de um relatório de avaliação anual que poderá efetuar correções nas metas e ações para o seu realinhamento em função das revisões do PDI ou alteração de prioridades. Vale destacar a indissociabilidade deste PDTIC com o PDI da UnB pelo atendimento de seus objetivos e estratégias para o alcance dos resultados pretendidos para o período de 2019 a 2022.

Enfim, o PDTIC 2019-2022 será de grande valia para toda a comunidade acadêmica que, por seu intermédio, poderá acompanhar e controlar a gestão dos recursos de TIC, de forma planejada, buscando elevar o grau de governança de TIC e atender às necessidades administrativas e acadêmicas que originaram todo o processo, contribuindo para que a Universidade de Brasília destaque-se pela sua visão de futuro entre as melhores universidades do Brasil e da América Latina.

UnB | CPD

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Superior
Fundação Universidade de Brasília
Reitoria da Universidade de Brasília
Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação
Centro de Informática
Edifício CPD
Campus Universitário Darcy Ribeiro - Asa Norte
70904-970. Brasília – DF.
Fone: +55(61) 3107- 0100/0101
E-mail: cpd@unb.br
www.cpd.unb